

ОФОРМЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА И УЧИТЕЛЯ – ДЕФЕКТОЛОГА В ДОО

Уважаемые коллеги!
Зарегистрируйтесь,
пожалуйста, в чате, указав
ФИО и должность ВСЕХ
слушателей от своего
учреждения



26.11.2021

Перечень документации учителя – логопеда и учителя-дефектолога к началу учебного года

Перечень обязательных учетных и отчетных документов педагогов определен статьями 2 (п.10), 12 (ч.6) и 28 (пп.3,6,10,13) Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Наименование документа, срок хранения	Кто разрабатывает и реализует	Что проверить	Примечание
Рабочая программа учителя – дефектолога и учителя – логопеда (1 год) 	Учителя – дефектологи и другие категории педагогов по своему виду деятельности	Рабочая программа должна соответствовать ООП ДО быть навигатором реализации поставленных задач на новый учебный год, отражать возрастной контингент детей, специфику их возраста, семей воспитанников, специфику развивающей предметно-пространственной среды группы, целевые ориентиры в соответствии с ФГОС ДО и др. особенности	Рассматривается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего ДОО

Наименование документа, срок хранения	Кто разрабатывает и реализует	Что проверить	Примечание
Адаптированная образовательная программа (ребенка с ОВЗ в инклюзии) (5 лет)	Учитель – дефектолог совместно с учителем-логопедом и воспитателем	АОП разрабатывается с учетом требований ФГОС ДО, СанПиН 2.4.1.3049-13, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1014)	Рассматривается и принимается на ППк ДОО, утверждается на педагогическом совете приказом заведующего ДОО
Индивидуальные коррекционно-развивающие программы для детей с ОВЗ, с особыми образовательным и потребностями (5 лет)	Учитель – дефектолог совместно с учителем-логопедом и воспитателем	Индивидуальный образовательный маршрут разрабатывается на каждого ребенка отдельно, должен учитывать особенности развития и образовательные потребности данного ребенка	Может быть приложением (составляющим компонентом) АОП

Наименование документа, срок хранения	Кто разрабатывает и реализует	Что проверить	Примечание
Календарно – тематический план (1 год)	Учитель – дефектолог, учитель – логопед	В содержании должна быть отражена тематика недели (или двух недель)	Согласовывается и утверждается приказом заведующего ДОО
План работы учителя – дефектолога (логопеда) (3 года)	Учитель – дефектолог, учитель – логопед	В плане работы необходимо отразить задачи, направления	Согласовывается и утверждается приказом заведующего ДОО
Индивидуальные планы коррекционной работы на каждого ребенка (до выбывания ребенка из ДОО)	Учитель – дефектолог, учитель – логопед	Должны содержать задачи, направление работы с конкретным ребенком. В конце года – описывается результат работы с этим ребенком	Согласовывается со старшим воспитателем
Журнал учета посещаемости детьми КРЗ (до выбывания ребенка из ДОО)	Учитель – дефектолог, учитель – логопед	Отметки о посещении ребенком занятия	Согласовывается со старшим воспитателем

Наименование документа, срок хранения	Кто разрабатывает и реализует	Что проверить	Примечание
Карты обследования (Речевые карты) детей с ОВЗ	Учитель – дефектолог, учитель – логопед	В содержании – уровень развития ребенка, уровень сформированности компонентов речи	Срок хранения – в течение всего времени пребывания
Циклограмма и график работы	Учитель – дефектолог, учитель – логопед	Отражает выработку рабочего времени, соблюдение режимных моментов.	Согласовывается и утверждается приказом заведующего ДОО
Расписание (график проведения) индивидуальных занятий с детьми (3 года)	Учитель – дефектолог, учитель – логопед	Должны содержать задачи, направление работы с конкретным ребенком. В конце года – описывается результат работы с этим ребенком	Согласовывается со старшим воспитателем
Паспорт кабинета (постоянно)	Учитель – дефектолог, учитель – логопед	Отражает материально – техническое состояние и оснащенность кабинета.	Утверждается
План по самообразованию (саморазвитию) (5 лет)	Учитель – дефектолог, учитель – логопед	Отражает направления деятельности для повышения квалификации педагога	Согласовывается со старшим воспитателем

Наименование документа, срок хранения	Кто разрабатывает и реализует	Что проверить	Примечание
Аналитические справки по результатам диагностики (5 лет)	Учитель – дефектолог, учитель – логопед	Заключает в себе количественный и качественный анализ результатов диагностики и рекомендации	Утверждается заведующим ДОО
Тетрадь (журнал) взаимосвязи с воспитателями (1-3 года)	Учитель – дефектолог, учитель – логопед	Отражается взаимодействие специалистов и воспитателя. Позволяет проследить динамику, наметить системную индивидуальную работу с детьми.	Согласовывается со старшим воспитателем
Журнал консультаций с родителями	Учитель – дефектолог, учитель – логопед	Отражается взаимодействие специалистов и родителей воспитанников.	Согласовывается со старшим воспитателем
Документы ППк ДОО (протоколы – 10 лет)	Учитель – дефектолог, учитель – логопед, педагог – психолог	Основание: Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации")	Утверждается заведующим ДОО

Документы ППк:

- График проведения плановых заседаний ППк;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- Коллегиальное заключение ППк;
- Протокол заседания ППк;
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (внутри неё АОП);
- Журнал направлений обучающихся на ПМПК;
- Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника для направления на ПМПК (проверить сложно/невозможно, так как они предоставляются на ПМПК);
- Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк;
- Психолого-педагогическое представление о выполнении рекомендаций ЦПМПК и ТПМПК (проверить сложно/невозможно, так как они предоставляются на ПМПК).

Спасибо за внимание!!!!

