

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Лучик» городского округа Тольятти**

Организация коррекционной работы на логопедическом пункте



**Ялаева Эльмира Самиуловна,
учитель-логопед**

- **Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**
- **Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 г.;**
- **Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;**
- **Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».**

Основные задачи логопедического пункта

- осуществление диагностики речевого развития воспитанников 4-7 лет, 3-х лет – по запросам родителей (законных представителей);
- своевременное выявление недостатков в речевом развитии воспитанников;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией (далее — ПМПК) и психолого-педагогическим консилиумом (ППК);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционной работы с детьми, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников;
- распространение логопедических знаний среди педагогических работников и родителей (законных представителей)

Основные принципы комплектования логопедического пункта

- Прием детей на Логопункт осуществляется по результатам первичной диагностики учителя-логопеда и рекомендаций психолого-педагогического консилиума (далее ППк), а также издания приказа заведующего Учреждением.
- Преимущество при зачислении отдается воспитанникам 6-7 лет, недостатки речи которых, препятствуют успешному освоению основной общеобразовательной программы.
- Список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе первичного логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом Учреждения ежегодно с 15.08 по 30.08 и утверждается на заседании ППк
- Зачисление на логопедический пункт осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей).
- На логопедический пункт зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонетико-фонематические.

Основные направления деятельности учителя-логопеда

- составляет индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи;
- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопедический пункт и корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
- самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы
- ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;

Обязательная документация учителя-логопеда для организации работы на логопедическом пункте

- Документация на начало учебного года:
 - рабочая программа учителя-логопеда;
 - утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт;
 - паспорт логопедического кабинета;
 - годовой план работы учителя – логопеда;
 - план работы с педагогами;
 - план работы с родителями;
 - перспективные и календарные планы проведения подгрупповых занятий с детьми;
 - график проведения индивидуальных занятий с детьми;
 - циклограмма деятельности учителя-логопеда;
 - Карта развития обучающегося (заполняется на каждого воспитанника логопункта)

Текущая документация учителя-логопеда на логопункте:

- журнал посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками;
- журнал регистрации и движения детей, нуждающихся в коррекционной помощи на логопедическом пункте;
- тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп;
- тетради - дневники индивидуальных логопедических занятий с каждым воспитанником по коррекции речи;
- отчет о результативности коррекционной работы.



Карта развития обучающегося воспитанника



1. Речевая карта;
2. Логопедическое представление;
3. Педагогическая характеристика;
4. Представление педагога-психолога;
5. Представление ППк
6. Коллегиальное заключение ППк;
7. Индивидуальная коррекционно-развивающая программ .

Формы работы с педагогами



- **Консультация-практикум:** *«Особенности организации образовательной деятельности у детей с ФФН в условиях ДОУ»*
- **Мастер-класс:** *«Правила проведения артикуляционной гимнастики у старших дошкольников»*
- **Консультация:** *«Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи»*
- **Семинар-практикум:** *«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»* - предупреждение трудностей в усвоении зрительных образов букв.



Тематические занятия для родителей

- *«Всестороннее развитие правильной речи»* - познакомить родителей с играми, направленными на развитие подвижности артикуляционного аппарата, фонематического слуха, грамматического строя речи, словаря и связной речи.
- *«Артикуляционная гимнастика: значимость и рекомендации»* - познакомить родителей с системой артикуляционных и основных дыхательных упражнений и научить правильному их выполнению.
- *«Что такое фонематический слух»* - дать родителям представление о значении развития фонематического слуха и что это такое, познакомить с играми на развитие фонематического слуха





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!