

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Департамент образования

ПРИКАЗ

26 АВГ 2022

№

286-ПК/3.2

г. Тольятти, Самарская область

О проведении
городского конкурса «Детский сад года» в 2022 году

В целях выявления, поддержки творчески работающих коллективов образовательных организаций городского округа Тольятти, реализующих программы дошкольного образования, повышения качества дошкольного образования, распространения успешного инновационного опыта в системе дошкольного образования и формирования позитивного социального имиджа работников дошкольного образования приказываю:

1. Провести городской конкурс «Детский сад года» (далее – Конкурс) в период с 03.10.2022 по 03.11.2022.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Конкурсе (приложение №1).

2.2. Состав организационного комитета по проведению Конкурса (приложение № 2).

2.3. Состав жюри Конкурса (приложение № 3).

3. Директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Центр информационных технологий городского округа Тольятти (Копылова Г.В.) обеспечить:

3.1. Организационно-методическое сопровождение Конкурса.

3.2. Сбор заявок на участие и конкурсных материалов.

4. Руководителю МАОУ детского сада № 69 «Веточка» (Грекова Е.А.) осуществить затраты, связанные с проведением Конкурса, в соответствии с техническим заданием из средств, выделяемых на реализацию

муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа Тольятти на 2021-2027 годы» (Приложение № 4).

5. Финансово-экономическому отделу (Царенко Г.А.) обеспечить финансирование Конкурса, в соответствии с техническим заданием, из средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа Тольятти на 2021-2027 годы».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Вакулову Е.В.

Руководитель



Л.М. Лебедева

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе «Детский сад года» в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок организации и проведения городского конкурса «Детский сад года» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях выявления, поддержки творчески работающих коллективов образовательных организаций, повышения качества дошкольного образования, распространения успешного инновационного опыта в системе дошкольного образования и формирования позитивного социального имиджа работников дошкольного образования.

1.3. Учредителем Конкурса является департамент образования администрации городского округа Тольятти.

1.4. Организатором Конкурса является муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Центр информационных технологий городского округа Тольятти (далее – МАОУ ДПО ЦИТ).

1.5. Организационное сопровождение Конкурса осуществляет МАОУ детский сад № 69 «Веточка».

1.6. Состав оргкомитета, жюри Конкурса утверждаются приказом руководителя департамента образования администрации городского округа Тольятти.

1.7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Детский театр: организация детской театральной деятельности в детском саду.
- Детский музей: становление общекультурных ценностей у детей дошкольного возраста.
- Экономическое воспитание и формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.

1.8. Вопросы о проведении и результатах Конкурса освещаются в средствах массовой информации, публикуются на Образовательном портале городского округа Тольятти, сайте Методического отдела городского округа Тольятти.

2. Организаторы и участники Конкурса

2.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет МАОУ ДПО ЦИТ (далее – Организатор).

2.2. Организатор:

осуществляет подготовку и проведение Конкурса;
принимает документы и материалы кандидатов на участие в Конкурсе;
организует работу членов жюри по оценке конкурсных заданий;
информирует департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее – департамент образования) об итогах Конкурса;

оказывает методическое содействие образовательным организациям городского округа Тольятти, внедряющих инновационные образовательные программы дошкольного образования;

организует распространение информации о проведении Конкурса в средствах массовой информации;

рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурса

2.3. Организатор имеет право:

тиражирования, воспроизведения и демонстрации, представленных материалов в контексте Конкурса при сохранении ссылки на авторов;

использования в некоммерческих целях конкурсных работ, в том числе после конкурсного тиражирования, воспроизведения и демонстрации, использования в издании DVD-сборника, другой продукции с сохранением авторства участников;

использования работ с указанием авторства для специальных акций в целях популяризации Конкурса; учреждения в ходе Конкурса дополнительных номинаций и призов для участников Конкурса.

2.4. В Конкурсе могут принять участие любые образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Участники), независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Заявка на участие организации в Конкурсе оформляется по решению органа самоуправления участника, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Сроки и порядок проведения регионального этапа Конкурса

3.1. Сроки проведения этапов Конкурса устанавливаются Организатором и утверждаются приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти ежегодно.

3.2. Конкурс проводится с 03.10.2022 по 03.11.2022 в три этапа:

Первый этап (сбор конкурсных материалов): 03.10.2022– 07.10.2022.

Второй этап (экспертный): 10.10.2022–28.10.2022. Жюри Конкурса осуществляется экспертная оценка представленных материалов.

Третий этап (подведение итогов, награждение): 31.10.2022– 03.11.2022.

3.2. Для участия в Конкурсе в адрес Организатора на адрес электронной почты: monitoringCIT@yandex.ru

направляются следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе (в формате Word и PDF);
- обобщенный опыт деятельности Участника по направлению, соответствующему номинации Конкурса (портфолио) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Все материалы предоставляются в печатном и электронном виде. Материалы, предоставляемые на Конкурс, не возвращаются.

Материалы в печатном виде предоставляются в МАОУ ДПО ЦИТ (ул. К.Маркса, 27 а, каб. 11, т. 95-96-59). Заявка в электронном виде (в формате Word и PDF); направляется на адрес электронной почты monitoringCIT@yandex.ru. Требования к материалам, предоставляемым в печатном виде:

формат бумаги А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Презентация инновационной деятельности ДОО прилагается в виде слайд-шоу. К материалам в печатном виде приложением оформляются видеоматериалы, размещаемые на DVD-диске.

Требования к материалам, предоставляемым в электронном виде:

Материалы размещаются на Яндекс.Диске участника Конкурса в PDF - формате, с указанием в названии номера образовательной организации и конкурса. Внутри папки-портфолио материалы размещаются по разделам в соответствии с критериями оценивания (приложение № 2 к настоящему Положению).

Ссылка на материалы в электронном виде, размещенная на Яндекс.Диске, указывается в Заявке на участие в конкурсе.

3.6. Критерии оценки портфолио по каждой номинации указаны в приложении 3.

3.7. Предъявляемые на Конкурс материалы не должны содержать:

- информацию, нарушающую авторские права третьих лиц;
- фактографические ошибки и неэтичные компоненты;
- информацию, прямо или косвенно призывающую к половой и расовой дискриминации, межнациональной или межрелигиозной розни, призывов к насилию, терроризму, нарушению демократических свобод и ценностей, а также прав граждан.

4. Жюри Конкурса

4.1. Оценку предоставленных материалов проводит жюри Конкурса.

4.2. Жюри имеет право:

- изучать и оценивать материалы, представленные на конкурс;
- определять рейтинг участников Конкурса в номинациях;
- отстранять от участия в Конкурсе, в случае несоответствия предоставленных материалов требованиям, без уведомления авторов.

4.3. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов. Решения жюри Конкурса оформляются протоколами.

ЗАЯВКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
на участие в городском конкурсе «Детский сад года» в 2022 году
в номинации: _____

1. Общие сведения об образовательной организации Образовательная организация
(наименование в соответствии с Уставом) _____ организована в _____
_____ (юридический адрес)
году расположена _____
Контактный телефон _____
Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией № _____ по
следующим дошкольным образовательным программам и технологиям:

В соответствии со следующими лицензионными условиями (возраст детей, число групп,
число детей в
ОО) _____
Аттестация пройдена в _____ году (№№ приказов)
ОО осуществляет следующие дополнительные услуги (платные и бесплатные)
_____ в том числе оздоровительные
и медицинские в соответствии с лицензией № _____ от _____ года

2. Награды и иные достижения образовательной организации в текущем году:

3. Основные достижения по выбранной номинации:

4. Мероприятия муниципального уровня, организованные организацией или проведенные
с участием воспитанников и/или педагогов по выбранному направлению:

5. Основные особенности образовательного процесса, использование инновационных
методик:

6. Ссылка с открытым доступом на материалы (портфолио), размещенные на
Яндекс.Диске
участника _____

Почтовый и электронный адрес учреждения _____

Электронная почта: _____

Сайт: _____

Контактный телефон _____

Подпись руководителя образовательной организации и печать

4.4. В случае равенства баллов участников распределение мест между ними определяется путём голосования членов жюри, в случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель жюри.

4.5. Координацию деятельности жюри осуществляет Оргкомитет.

5. Подведение итогов и порядок проведения церемонии награждения лауреатов и победителей Конкурса

5.1. По результатам работы жюри определяются победители и лауреаты I, II, III степеней Конкурса, в номинациях:

- Детский театр: организация детской театральной деятельности в детском саду.
- Детский музей: становление общекультурных ценностей у детей дошкольного возраста.
- Экономическое воспитание и формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.

5.2. Победители и лауреаты Конкурса по каждой номинации определяются путем суммирования баллов, полученных по результатам экспертной оценки жюри Конкурса по каждой из заявленных номинаций и зафиксированных членами жюри в листах оценивания. При равенстве баллов у нескольких лауреатов председатель жюри обладает правом решающего голоса.

5.3. Решение о лауреатах и победителях Конкурса оформляется протоколом, подписанным председателем жюри.

5.4. Победители и лауреаты I, II, III степеней Конкурса награждаются дипломами департамента образования администрации городского округа Тольятти, победители – ценными подарками. Победители получают право участвовать в областном конкурсе образовательных организаций Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы дошкольного образования, «Детский сад года» в 2022 году.

5.5. Участники Конкурса получают свидетельства участников.

Состав организационного комитета
городского конкурса «Детский сад года»

1. Вакулова Е.В., начальник отдела дошкольного образования департамента образования администрации городского округа Тольятти;
2. Кузьмина И.В., ведущий специалист отдела дошкольного образования департамента образования администрации городского округа Тольятти;
3. Копылова Г.В, директор МАОУ ДПО ЦИТ (по согласованию);
4. Шехтман И.В., педагог-психолог, методист МАОУ ДПО ЦИТ (по согласованию);
5. Музеева Н.А., начальник методического бюро АНО ДО «Планета детства «Лада» (по согласованию).

СТРУКТУРА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНКУРСНОГО ПОРТФОЛИО

Критерии	Показатели	Формы предоставляемых материалов	Максимальное количество баллов
1. Управленческие условия решения задачи (12 баллов)	1.1. Современный подход к планированию работы ДОО по направлению	Перспективный план работы по данному направлению	3
	1.2. Программное обеспечение образовательного процесса по направлению	Список вариативных программ и методических пособий образовательных программ	3
	1.3. Информационное обеспечение деятельности ДОО по направлению	Список используемых компьютерных программ, информационных ресурсов	3
2. Профессиональный и квалификационный уровень педагогических кадров в решении проблемы (7 баллов)	1.4. Модель образовательной деятельности по данному направлению	Описание модели (текст не более 2-х страниц)	3
	2.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов	Сводная таблица (по категориям и курсовой подготовке педагогов). Копии документов (дополнительных 2 балла, если есть курсовая подготовка по данному направлению)	3
	2.2. Наличие публикаций сотрудников ДОО по теме в печатных изданиях/интернет-сайтах	Выходные данные (ксерокопия титульного листа или обложки издания/ сертификат, свидетельство СМИ)	2
	3.1. Авторские методические разработки по данному направлению	Тексты разработок	5
	3.2. Формы методической работы с педагогами ДОО по данному направлению	Краткое описание (текст не более 2-х страниц), фото и/или видеоматериалы	4
4. Содержание и методы образовательного процесса (18 баллов)	3.3. Достижения педагогов по данному направлению	Таблица, ксерокопии подтверждающих документов	3
	4.1. Использование современных образовательных технологий при решении задачи	Список технологий	5
	4.2. Создание развивающей предметно-пространственной среды для решения данной задачи	Фото и/или видеоматериалы	5
	4.3. Формы работы с детьми по данному направлению	Краткое описание (текст не более 2 стр.), фото и/или видеоматериалы	5
5. Работа с родителями в соответствии с номинацией (7 баллов)	4.4. Достижения детей по данному направлению	Таблица, ксерокопии подтверждающих документов	3
	5.1. Формы работы с родителями по данному направлению	Краткое описание (текст не более 2-х страниц), фото и/или видеоматериалы	5
	5.2. Формы обратной связи с семьями воспитанников по проблеме	Краткое описание (текст не более 2-х страниц), фото и/или видеоматериалы	2
6. Мониторинг результативности решения задачи (3 балла)	6.1. Систематичность и результаты контроля по данному направлению	Аналитические материалы по разным видам контроля (на выбор ДОО)	3

Состав жюри
городского конкурса «Детский сад года»

1. Гриценко А.Н., педагог-психолог, методист МАОУ ДПО ЦИТ (по согласованию);
2. Гринвальд О.Г., методист МАОУ ДПО ЦИТ (по согласованию);
3. Музьева Н.А., начальник методического бюро АНО ДО «Планета детства «Лада» (по согласованию);
4. Страмнова О.Н., специалист по дошкольному воспитанию АНО ДО «Планета детства «Лада» (по согласованию);
5. Алякинова О.В., специалист по дошкольному воспитанию АНО ДО «Планета детства «Лада» (по согласованию);
6. Сидякина Е.А., к.п.н., доцент кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология» ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (по согласованию);
7. Ионкина Наталья Владимировна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАОУ ДС № 200 «Волшебный башмачок» (по согласованию);
8. Баженова О.Ю., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАОУ детского сада № 27 «Лесовичок» (по согласованию);
9. Кудрина А.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАОУ детского сада № 210 «Ладушки» (по согласованию).

Техническое задание
на финансирование затрат, связанных с организацией и проведением
городского конкурса «Детский сад года»

№ п/п	Наименование расхода	Количество (штук)	Сумма (руб.)
1	Наградная продукция		
	1.1. Кубки	12	5874
	1.2. Дипломы, свидетельства участника	13	570
2	Игрушки		8556
	Итого:		15000