

«Детский сад № 1»

(МБДОУ Детский сад № 1)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ Детский сад № 1

протокол от 26.08.2021 № 17

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 1

Глебова Н.М. Глебова

от 27.08.2021

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1»

на 2021/2022 учебный год
г. ЭНСК, 2021

Содержание

Блок	2–3
	3–5
I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5–6
2.1. Методическая работа	6
2.2. Нормотворчество	7

2.3. Работа с кадрами	8
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	8–9
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	9–11
3.2. Безопасность	
Приложения	12–24
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	24–28
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	29–...
Приложение 3. <...>	

Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада

за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2021 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2022 года.
3. <...>

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить

- организовать сетевое взаимодействие;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- <...>

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
<i>Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Организация выездных воспитательных мероприятий</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели, старший воспитатель</i>
<i>Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания</i>	<i>Май-июль</i>	<i>Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель</i>
<i><...></i>		
Образовательная работа		
<i>Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель</i>
<i>Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Внедрение в работу воспитателей новых</i>	<i>Октябрь-декабрь</i>	<i>Воспитатели</i>

методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
<...>		
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
<...>		

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
<...>		
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

<i>День защитника Отечества</i>	<i>Февраль</i>	<i>Воспитатели, музыкальный руководитель</i>
<i>Международный женский день</i>	<i>Март</i>	<i>Воспитатели, музыкальный руководитель</i>
<i>Выпускной</i>	<i>Май</i>	<i>Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель</i>

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
<i>Конкурс чтецов, посвященный Дню матери</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>
<i>Выставка рисунков «Защитники родины»</i>	<i>Февраль</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>
<i>Конкурс поделок «День космонавтики»</i>	<i>Апрель</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>
<i>Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»</i>	<i>Май</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>
Муниципальные		
<i>Конкурс фотографий «Город, в котором я живу»</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>
<i><...></i>		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<...>		

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		

Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп

	<i>Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог</i>
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
<i>Май</i>	<i>Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году</i>	<i>Заведующий</i>

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Составление режима дня групп</i>		<i>Старший воспитатель, медработник</i>
<i>Подписка на журналы</i>	<i>Сентябрь, май</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Индивидуальная работа с воспитателями по запросам</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Составление диагностических карт</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>

<...>		
-------	--	--

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
<...>		

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре
<...>		

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
<...>		
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
<...>		

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель

<i>Положение об оплате труда</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Бухгалтер</i>
<i>Режим занятий воспитанников</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<...>		

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
<i>Бученокова А.Е.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Апрель</i>
<i>Пегова И.Л.</i>	<i>Музыкальный руководитель</i>	<i>Апрел</i>
<...>		
2. Аттестация непедагогических работников		
<i>Колтухов Я.И.</i>	<i>Заместитель заведующего по АХЧ</i>	<i>Ноябрь</i>
<i>Иванова И.Е.</i>	<i>Повар</i>	<i>Ноябрь</i>
<...>		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Делокур М.В.	Воспитатель	Октябрь-ноябрь	ДОТ в дошкольном образовании
Петрова А.Д.	Воспитатель	Декабрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО
Анохина А.К.	Старший воспитатель	Март	Методология, программирование и технология организации технического творчества детей
<...>			

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
<...>				

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
<...>		

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ
<...>		

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ
<...>		

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий
<...>		

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность

Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
<...>		

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ

Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022	
<...>		

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1

на 2021/2022 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

<...>

Приложение 2

к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1

на 2021/2022 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

<...>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы *Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1»* на 2021/2022 учебный год, утвержденным заведующим 27.08.2021, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	<i>Петрова С.Н.</i>	<i>Старший воспитатель</i>	<i>27.08.2021</i>	<i>Петрова</i>
2	<i>Степанов В.Н.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>30.08.2021</i>	<i>Степанов</i>
3	<i>Иванов А.С.</i>	<i>Учитель-логопед</i>	<i>30.08.2021</i>	<i>Иванов</i>
4	<...>			

План работы должен соответствовать новой программе воспитания и повышенным требованиям безопасности, предусматривать меры по выполнению санитарных норм и профилактике коронавируса.

Программа воспитания

Запланируйте меры по реализации программы воспитательной работы. Например, заключить договоры о сетевом взаимодействии, организовать для воспитанников экскурсии, повысить квалификацию воспитателей. Мероприятия надо проводить с 1 сентября – тогда вступят в силу изменения в [Закон № 273-ФЗ](#).

Фрагмент плана работы детского сада – меры по реализации программ воспитательной работы

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа			
1.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
2.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
3.	Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
4.	Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
5.	<...>		

Санитарные правила и гигиенические нормативы

Предусмотрите меры по выполнению новых требований [СП 2.4.3648-20](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#), [СанПиН 1.2.3685-21](#) и [СанПиН 3.3686-21](#). Например, высадить деревья, если территория детского сада озеленена меньше чем на 50 процентов, установить забор, если ограждение установлено не по всему периметру территории.

Фрагмент плана работы детского сада – меры по выполнению санитарных норм

3.1.1. Материально-техническая база

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Высадить в западной части территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Дворник
3.	Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	<...>		

Антитеррористическая безопасность

Дополните раздел «Безопасность». Он должен содержать перечень мер по обеспечению антитеррористической защиты. Например, установить видеонаблюдение, систему контроля доступа, сменить способ физической охраны. Перечень надо составить с учетом уже принятых мер и требований [постановления Правительства от 02.08.2019 № 1006](#). Дата окончания реализации мероприятий в плане – не позже 31 декабря 2021 года. Организационные мероприятия, например антитеррористические инструктажи и тренировки, проверки территории, должны быть запланированы на весь год.

Фрагмент плана работы детского сада – меры по антитеррористической защите

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – системой контроля и управления доступом	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
– системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий
<...>		

Ограничительные меры по COVID-19

Проконтролируйте, чтобы в первой половине учебного года продолжалась профилактика коронавируса ([СП 3.1/2.4.3598-20](#)). Для этого запланируйте организационные и санитарно-противоэпидемические мероприятия. Они входят в раздел «Хозяйственная деятельность».

Фрагмент плана работы детского сада – меры по профилактике коронавируса

3.3.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: – СИЗ – масок и перчаток; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	Еженедельно – в 2021 году, ежемесячно – в 2022 году	
<...>		

Перейти в раздел плана

Из рекомендации «[Годовой план работы детского сада: какие новые мероприятия включить](#)»

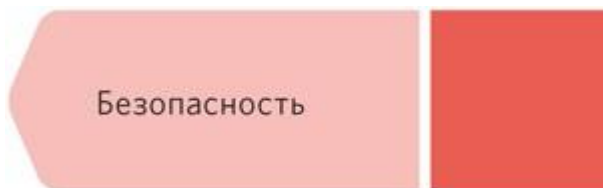
Новые разделы и мероприятия, которые надо внести в годовой план работы на 2022/23 учебный год



Юлия Патеева, юрист-редактор Актион Образование

В статье – готовые фрагменты годового плана работы детского сада на 2022/23 учебный год. Новые мероприятия и разделы нужно добавить в план из-за изменений в законодательстве, трагических событий, новых воспитательных и образовательных мер, экономических санкций. Юрист объясняет, почему обязательно внести новые задачи в годовой план.

План работы на новый учебный год должен содержать мероприятия по усилению мер безопасности, изучению госсимволов страны, подготовке к проверкам, выдаче СИЗ и смывающих средств по новым правилам. Также в план нужно добавить нормотворчество по охране труда и обновлению должностных инструкций. Образец годового плана работы детского сада на 2022/23 учебный год с новыми и ежегодными задачами.



Мероприятия по усилению мер безопасности



Подраздел «Безопасность» нужно дополнить мероприятиями, которые усилят антитеррористическую защиту детей и работников. Например, запланируйте заключить договор охранных услуг, обучить работников, заменить или отремонтировать ограждение, усилить конструкцию ворот и ограничить доступ на территорию детского сада.

Планируйте выполнить мероприятия как можно раньше, например, до января 2023 года. Принять дополнительные меры безопасности нужно из-за стрельбы в детском саду под Ульяновском. В апреле глава Минпросвещения Сергей Кравцов дал соответствующее поручение всем регионам.

Фрагмент плана работы детского сада: усиление безопасности

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь – октябрь 2022	Контрактный управляющий
2	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь 2022	Руководители структурных подразделений
3	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	<...>		

В связи с введением [особого режима](#) в регионах страны необходимо усилить безопасность школ и детских садов. Специально для Системы Образование полковник МЧС подготовил [чек-листы](#), чтобы вы оценили защиту школы и ДОУ от терактов. Можно проверить физическую охрану, пропускной режим, подготовку работников в сфере антитеррора, служебные документы. Также

полковник составил [памятки для руководителя, работников и детей](#) на случаи вооруженного нападения на школу и ДООУ, минирования, захвата заложников. Памятки подготовлены по материалам Минпросвещения ([письмо от 01.07.2022 № АК-863/14](#)).

[Указ президента РФ от 19.10.2022 № 757](#)

Мероприятия по изучению госсимволов

Поручите рабочей группе предусмотреть мероприятия, которые помогут использовать флаг, герб и гимн страны в обучении и воспитании дошкольников ([письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06](#)). Например, в [подраздел «Работа с воспитанниками»](#) можно включить поручение старшему воспитателю проверить и актуализировать ООП ДО.

Воспитатели могут определять воспитанников, которые будут участвовать в церемонии поднятия флага.

В подразделе «Закупка и содержание материально-технической базы» по необходимости запланируйте докупить необходимое количество экземпляров флагов и гербов, обустроить площадку для торжественного поднятия флага и исполнения гимна, дополнить госсимволами общественные пространства. А также закупить материальные ресурсы с госсимволикой для работы с детьми, например, раскраски, пазлы, кубики.

Фрагменты плана работы детского сада: знакомство детей с госсимволами

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа			
1	Подготовить список работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг. Два раза в месяц составлять список	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель

	воспитанников, которые будут поднимать/спускать и вносить Государственный флаг		
Образовательная работа			
1	Проверить основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ. Актуализировать по необходимости	Сентябрь 2022	Старший воспитатель
2	<...>		

<...>3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести закупки: – поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги; – поставка обучающих наборов «Умница. Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь – октябрь 2022	Контрактный управляющий
2	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь 2022	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь 2022	Заместитель заведующего по АХЧ
4	<...>		

Риск реализации мероприятий – реакция родителей. Что делать, если есть родители, идеологически настроенные против патриотического воспитания и обучения. Объясните им, что мероприятия по изучению госсимволов страны – это часть обучения. Оно должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми независимо от расовой, национальной, религиозной, социальной и иной принадлежности ([ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012](#)

[№ 273-ФЗ](#)). Родители могут ознакомиться с содержанием обучения, но не вправе указывать, как и чему обучать детей ([ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). Постарайтесь повлиять на оппозиционных родителей. Например, предложите вместе с ребенком поучаствовать в церемонии поднятия флага.



Как внести в план задачи по дистанционному допобразованию?

- **Узнать ответ**>> Чтобы обновить в годовом плане способы реализации дополнительных общеразвивающих программ, воспользуйтесь методическими рекомендациями Минпросвещения ([письмо от 31.01.2022 № ДГ-245/06](#)). Они содержат модель реализации доппрограмм с применением дистанционных технологий и список сервисов для занятий. Например, в [подразделе «Работа с воспитанниками»](#) запланируйте утвердить приказы и локальные акты о реализации дополнительных образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, внести соответствующие корректировки в доппрограммы. В случае перехода на дистанционное обучение потребуется подготовить план организации образовательного процесса. Напоминаем, что электронные средства обучения можно применять только для детей старше 5 лет ([п. 2.10.2 СП 2.4.3648-20](#)).

Подготовка к плановым проверкам



До конца 2022 года удалите из подраздела «Контроль деятельности» мероприятия по подготовке к проверкам надзорных органов. Исключение – если детский сад отнесли к категории чрезвычайно высокого и высокого риска. Тогда нужно планировать подготовку только к плановым проверкам Госпожнадзора и Роспотребнадзора. При наличии иной категории и другого вида проверки планово проверять детский сад в этот период не будут ([постановление Правительства от 10.03.2022 № 336](#)).

Чтобы подготовиться к проверкам в первой половине 2023 года, запланируйте в декабре ознакомиться со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры.


Фрагмент плана работы детского сада: подготовка к проверкам

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь 2022	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник
2	Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь 2022	Ответственный за пожарную безопасность
3	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь 2022	Заведующий
4	<...>		

Есть риск – забыть процедуру стандартной проверки, потерять контакт с региональными проверяющими. Однако мораторий на проверки кратковременный. Если опасаетесь забыть за этот период порядок проверок, можете периодически повторять процедуры, например, на оперативных совещаниях. Но досконально подготовиться, не зная сроков и вида предстоящих проверок, не получится.

Даже во время моратория проверок можно взаимодействовать с проверяющими. Для этого есть меры по профилактике нарушений. Например, можете обратиться в проверяющие органы за консультацией. Кроме того, Правительство вместо плановых проверок разрешило надзорным органам проводить профилактические визиты. Это тоже мера профилактики. Обычно от нее можно отказаться, но только не в текущем календарном году. Во время визита проведут беседу, расскажут об обязательных требованиях, присвоят категорию риска, если не сделали этого раньше.

-  **Какие антиковидные меры сохранить в плане, а какие – убрать?**
- **Узнать ответ**>> Перечень мер по профилактике COVID-19 нужно скорректировать по сравнению с прошедшим учебным годом. Например, убрать пункт об уведомлении в Роспотребнадзор о планируемых сроках открытия после

перерыва. При этом основной перечень антиковидных мер в плане сохраните: проводить ежедневную термометрию, еженедельную уборку, обеспечивать детей и работников антисептиками и так далее. Еще можно запланировать подготовку к массовым мероприятиям, но только на открытом воздухе, например, утренник ко Дню знаний и выпускные. На сегодняшний день Роспотребнадзор смягчил ограничения ([постановление главного санитарного врача от 21.03.2022 № 9](#)).

Выдача СИЗ и смывающих средств по новым правилам

Пересмотрите порядок выдачи работникам СИЗ и смывающих средств – с 1 сентября 2023 года вступят в силу новые правила и единые типовые нормы их выдачи (приказы Минтруда от 29.10.2021 [№ 766н](#) и [№ 767н](#)). Чтобы выполнить требования Правил, запланируйте разработать локальный акт о порядке выдачи СИЗ и смывающих средств, утвердить Нормы их бесплатной выдачи. Эти задачи можно включить в подраздел «Нормотворчество».

Фрагмент плана работы детского сада: выдача СИЗ и смывающих средств

- 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	<...>		
11	Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	До 1 сентября 2023	Специалист по охране труда
12	Подготовка локального акта «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников)	До 1 сентября 2023	Специалист по охране труда, заведующий
13	<...>		

- Примите решение, будут ли в вашем детском саду работать по новым Единым типовым нормам выдачи. Если решили с 1 сентября 2023 года выдавать СИЗ и смывающие средства по Единым типовым нормам – запланируйте приобрести их до указанной даты. В период с 01.09.2023 по 31.12.2024 можно использовать как Единые типовые нормы, так и старые Типовые нормы.
- Фрагмент плана работы детского сада: выдача СИЗ и смывающих средств
- 2.3.3. Охрана труда**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября 2023	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

Разработка документов по охране труда

Продолжите разработку документов по охране труда, которую начали в первой половине 2022 года. С 1 января 2023 года необходимо заменить инструкции по охране труда ([приказ Минтруда от 17.03.2022 № 140н](#)). Если нужно, утвердите правила по охране труда. Это необязательный документ для детского сада, его разрабатывают, когда есть необходимость. Задачи по подготовке документов внесите в [подраздел «Нормотворчество»](#).

Фрагмент плана работы детского сада: документы по охране труда

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь 2023	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2	Разработка правил по охране труда детского сада	Январь 2023	Специалист по охране труда
3	<...>		

Информация про обновление должностных инструкций

Запланируйте актуализировать должностные инструкции, если не успели разработать их этим летом. Пропишите это также в подразделе «Нормотворчество». С 1 сентября 2022 года вступят в силу новые профстандарты для педагога дополнительного образования, специалиста по кадрам и повара (приказы Минтруда [от 22.09.2021 № 652н](#), [от 09.03.2022 № 109н](#), [от 09.03.2022 № 113н](#)). Есть риск – не меняйте инструкции автоматически только потому, что ввели новые профстандарты. Сначала изучите их содержание. Если профстандарт меняет трудовые функции работника, сначала получите письменное согласие. Только после этого можно обновить его должностную инструкцию, а если инструкция оформлена как приложение к трудовому договору, подпишите дополнительное соглашение.

Если из-за нового профстандарта нужно лишь конкретизировать обязанности работника, можно не запрашивать его согласие. Следует утвердить новую инструкцию и ознакомить его с такими изменениями под подпись.

Фрагмент плана работы детского сада: должностные инструкции

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обновление должностных инструкций: – педагога дополнительного образования; – старшего педагога дополнительного образования; – методиста (в сфере дополнительного образования); – повара; – помощника повара	Сентябрь 2022	Специалист по кадрам
2	Обновление должностной инструкции специалиста по кадрам	Сентябрь 2022	Руководитель структурного подразделения
3	<...>		

Какие меры отразить в годовом плане из-за антироссийских санкций?

- **Узнать ответ>>** Проанализируйте, как повлияли на работу детского сада антироссийские санкции. Добавьте в годовой план мероприятия, которые потребуют времени на реализацию. Например, заменить программное обеспечение на отечественное, перейти на электронный документооборот из-за подорожания и дефицита бумаги. Внесите их в подраздел «Закупка и содержание материально-технической базы».
-