



**КОНТРОЛЬ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.
АЛГОРИТМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ В ДОО.
ВИДЫ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

Надежкина Ирина Анатольевна,

заместитель директора по УВР

МБУ «Школа № 26»

«Внутри садовый контроль — это **процесс получения информации** об изменениях внешних и внутренних условий **функционирования и развития ДОУ**, несущих в себе угрозу для **реализации спланированных действий** или, наоборот, открывающих новые возможности для этого, **процесс оценки работы ДОУ**, а также **выявления необходимости и организации осуществления ее коррекции**».

(К.Ю. Белая)

КОНТРОЛЬ КАК ПРОЦЕСС ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- этап – установка нормативов, т.е. определение тех **критериев и показателей**, по которым будет проводиться контроль;
- этап – **сравнение и оценка**, т.е. сопоставление нормативов и фактически выполненной работы;
- этап – **выводы, предложения** по возможной корректировке деятельности педагогов, планов, а также по поощрению или наказанию педагогов. Именно выводы обеспечивают обратную связь в процессе контроля.

В.Ф. Володько

АЛГОРИТМ КОНТРОЛЯ

1

- Определение **цели** и **объекта** контроля

2

- Разработка **программы** (плана-графика) контроля или **схемы** предстоящего наблюдения

3

- **Сбор информации**

4

- **Анализ**

5

- Выработка **рекомендаций**, определение **путей их реализации** (меры, мероприятия)

6

- **Проверка исполнения** рекомендаций

ГОДОВОЙ ПЛАН КОНТРОЛЯ

Принят

Утвержден

ГОДОВОЙ ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ в рамках внутренней системы оценки качества дошкольного образования воспитанников в.....научебный год

Контроль реализации стратегических целей совершенствования учреждения

Вид контроля 1	Вопросы (тема) контроля 2	Цели контроля 3	Сроки 4	Ответственный 5	Где слушаются результаты 6
<i>Тематический</i>	Тема: «Об эффективности организации гражданского воспитания дошкольников в ДОО».	Определение уровня эффективности работы по гражданскому воспитанию дошкольников в аспекте их позитивной социализации. Выявление факторов и условий, определяющих результативность работы по данному направлению.	10-14 октября 2022 г	комиссия согласно плану, Ф.И.О., должность	Педагогический совет № 2
	Тема: «Об эффективности работы по развитию эмоционального и социального видов интеллекта у старших дошкольников»	Определение эффективности образовательного процесса в СП по развитию эмоционального и социального видов интеллекта у старших дошкольников. Выявление факторов и условий, определяющих результативность работы по данному направлению.	05 – 09 декабря 2022 г.	комиссия согласно плану, Ф.И.О., должность	Педагогический совет № 3
	Тема: «Об эффективности работы по развитию технического творчества у воспитанников в ДОО»	Определение уровня эффективности работы по созданию в СП условий, обеспечивающих развитие технического творчества у воспитанников. Выявление факторов и условий, определяющих результативность образовательного процесса по данному направлению.	06-10 февраля 2023 г.	комиссия согласно плану, Ф.И.О., должность	Педагогический совет № 4

ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ



ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ

Образовательный процесс

Степень участия родителей в образовательном процессе

Реализация образовательной программы

Динамика индивидуального развития детей

Формирование коммуникативных качеств

Степень инициативности и самостоятельности детей

Раздел программы

Качество, продуктивность, профессионализм педагога

Степень личностно-ориентированного взаимодействия

Организация индивидуальной работы с детьми

Здоровье и физическая подготовка

ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ

Методическая работа

Документация

**Повышение
квалификации
(самообразование,
аттестация)**

Планирование

**Методический
уровень каждого
педагога**

**Работа над
передовым
педагогическим
опытом**

**Диагностическая
база**

ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ

Инновационная деятельность

**Результативность
нововведения**

**Соответствие
деятельности
концепции развития
ДОО**

**Степень научной
обоснованности
(взаимодействие
с наукой,
с институтами)**

**Поэтапное
планирование**

ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ

Психологическое состояние коллектива

Степень психологического комфорта детей

Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса

Психологическая подготовленность коллектива к введению инновации

Степень психологического комфорта педагога

ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ

Условия реализации
образовательного процесса

Обеспеченность
дидактическими
пособиями

Обеспеченность
учебно-
методической
литературой

Обеспеченность
техническими
средствами
образования

Выполнение техники
безопасности

Выполнение
инструкций и
локальных актов

Санитарно-
гигиеническое
состояние

Охрана труда

Развивающая
предметно-
пространственная
среда

Распределение ответственности за контроль



ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Тематический

Оперативный

Итоговый

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Тематический контроль направлен на всестороннее изучение качества работы по определенной узкой теме, намеченной в годовом плане



ЭТАПЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Этап подготовительный

- Составление плана-графика контроля
- Отражение его в плане месяце
- Составление, определение рабочего материала для проведения контроля
- Определение состава комиссии
- Определение объема и методов проверки (наблюдение, анализ документации, анкетирование и т.д.)
- Распределение объема, вопросов проверки между членами комиссии
- Определение сроков проверки, издание приказа о контроле
- Ознакомление сотрудников с планом-графиком, инструктаж, консультирование сотрудников

Этап основной

- Непосредственное проведение проверки в соответствии с планом-заданием

Этап заключительный

- Оформление результатов проверки (написание информационно-аналитической справки)
- Издание приказа по результатам проверки
- Обсуждение результатов проверки на педагогическом совете, общем собрании коллектива, рабочем совещании при заведующем

ДОКУМЕНТЫ ПО ТЕМАТИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ

- ❖ **Приказы** (о проведении, об утверждении рабочего материала, о результатах)
- ❖ **План контроля** (объекты контроля, методы, сроки, ответственные)
- ❖ **Рабочий материал** (карты оценивания для 5-ти объектов контроля, содержащие критерии и показатели)
- ❖ **Аналитические справки** (по результатам контроля, по результатам повторной проверки)

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

от «__» ____ г.

№ __

г.о. Тольятти

ПРИКАЗ

«О проведении тематического контроля»

С целью определения уровня эффективности работы по укреплению и сохранению здоровья воспитанников. Выявления факторов и условий, определяющих результативность образовательного процесса по данному направлению в структурном подразделении на основании годового плана работы учреждения на учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тематический контроль «Об эффективности организации работы в учреждении по укреплению и сохранению здоровья воспитанников» с по согласно плану.
2. Создать комиссию для проведения тематического контроля в составе: (Ф.И.О., должность)
3. Разработать и представить на утверждение план проведения тематического контроля, рабочие материалы.
Ответственный: Ф.И.О., должность
Срок исполнения: «» ____ года
4. Результаты контроля заслушать на совещании при заведующем (директоре). Представить аналитическую справку по итогам тематического контроля.
Ответственный:
Срок исполнения: « » ____ года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий (Директор) МБУ «.....»
С приказом ознакомлены:

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

от «__» ____ г.

№ __

г.о. Тольятти

ПРИКАЗ

«Об утверждении материалов тематического контроля»

С целью проведения тематического контроля «Об эффективности организации работы в по укреплению и сохранению здоровья воспитанников» с по согласно плану.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план и рабочий материал для проведения данного тематического контроля.
2. Членам комиссии использовать данные материалы для проведения контроля.

Заведующий (Директор) МБУ «.....»
С приказом ознакомлены:

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

от «__» ____ г.

№ _____

г.о. Тольятти

ПРИКАЗ

«О результатах тематического контроля»

С целью выявления эффективности работы по созданию в СП условий, обеспечивающих здоровьесбережение и здоровьесформирование у воспитанников в учреждении на основании годового плана работы учреждения на ... учебный год комиссией проводился тематический контроль во всех возрастных группах по теме «Об эффективности организации работы в учреждении по укреплению и сохранению здоровья воспитанников». Получены следующие результаты (из выводов аналитической справки).

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести
Ответственный:
Срок исполнения: до «__» ____ года
2.
Ответственный:
Срок исполнения: до «__» ____ года
3.
Ответственный:
Срок исполнения: до «__» ____ года
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий (Директор) МБУ «.....»
С приказом ознакомлены:

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Утверждаю
Заведующий (Директор) МБУ ...«...»

Ф.И. О. руководителя
приказ от _____ 2022 г. № _____

Тематический контроль

Тема: «Об эффективности организации гражданского воспитания дошкольников в ДОО»

Цель: определение уровня эффективности работы по гражданскому воспитанию дошкольников в аспекте их позитивной социализации. Выявление факторов и условий, определяющих результативность работы по данному направлению.

Сроки:

Объекты контроля:

План контроля

№	Направления (вопросы контроля)	Содержание контроля	Методы контроля	Рабочие материалы	Сроки	Ответственный
1	Уровень развития детей	Определение уровня сформированности основ гражданского воспитания у старших дошкольников (старшие, подготовительные группы).	Педагогическая диагностика (выборочно по 5 детей с группы)	Карта «Профиль уровня сформированности основ гражданского воспитания»	Конкретные даты	Ф.И.О. должность
2	Оценка проф. умений воспитателей	Оценка степени готовности педагогов к организации образовательной деятельности по формированию основ патриотизма у старших дошкольников (гражданское воспитание в аспекте позитивной социализации).	Наблюдения образовательной деятельности (занятие), ОД в режимных моментах	Оценочный лист профессиональных умений и качеств педагогов для организации ОД по формированию основ патриотизма у старших дошкольников.		
3	Планирование работы	Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса и документации по формированию основ патриотизма у старших дошкольников.	Анализ календарных планов	Карта проверки плана работы по формированию основ патриотизма у старших дошкольников.		
4	Создание условий	Изучение организации развивающей предметно-пространственной среды для формирования основ патриотизма у старших дошкольников (в аспекте позитивной социализации воспитанников).	Анализ уголков патриотического воспитания	Оценочный лист «Организация развивающей предметно-пространственной среды по формированию основ патриотизма у старших дошкольников»		
5	Работа с родителями	Изучение наглядной информации по данному вопросу.	Анализ наглядной информации	Карта анализа наглядной информации.		

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

1 часть. Вводная

- ***Что проводилось? Кем? Когда? Зачем?***
- Тема, сроки, цель, методы, состав комиссии

2 часть. Аналитическая

- ***Что произошло? В чем причина недостатков?***
- Факты, оценка, причины (анализируются все вопросы, по всем критериям и показателям).

3 часть. Заключительная

- Обобщения, выводы, конкретные адресные рекомендации со сроком исполнения, сроки и формы подведения итогов

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Циклограмма оперативного контроля на _____ учебный год
МДОУ _____

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль качества оформления документации		+				+				
Контроль организации работы по ПДД			+				+			+
Контроль организации работы по ОБЖ	+					+				+
Контроль праздника (досуга, развлечения)				+			+			+
Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.		+		+		+		+		
Контроль физкультурного занятия	+		+					+		
Контроль организации и проведения прогулки		+		+			+			+
Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ плана работы музыкального руководителя	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ предметно –развивающей среды в группах по конструктивной деятельности			+					+		
Контроль организации питания детей		+			+			+		
Анализ организации экспериментальной деятельности	+						+			+
Анализ игровой деятельности детей			+			+				+
Контроль организации режима дня.		+				+				+
Контроль организации наблюдений в природе.	+			+			+			+
Контроль организации и проведения сна.		+						+		
Анализ профессионального мастерства педагогов			+					+		
Контроль подготовки воспитателя к НОД.		+				+				
Анализ самообразования педагогов				+					+	
Анализ непосредственно образовательной деятельности			+			+		+		
Проведение родительских собраний	+								+	
Использование ИКТ, ТСО				+			+			

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Ежедневно

- Проверка организации питания, соблюдение трудовой дисциплины

Еженедельно

- Проверка планов, образовательной работы, проверка санитарного состояния помещений, организация финансово-хозяйственной деятельности

Ежемесячно

- Анализ педагогического процесса, использования инновационных технологий, анализ заболеваемости и посещаемости, анализ выполнения плана на месяц

Ежеквартально

- Выполнение сметы, организация работы с семьей, анализ методической работы, выполнение решений педагогического совета

ЭПИЗОДИЧЕСКИЙ ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

- В **целях** регулирования **конфликтных ситуаций** между участниками образовательных отношений на основании жалобы родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося (воспитанника).
- Сотрудники **заранее не предупреждаются**
- Результаты оперативного контроля отражаются либо в **справках**, либо в **актах**

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Разновидность **тематического** контроля

- **За отчетный период**
 - полугодие
 - учебный год
 - летняя оздоровительная работа
- **Направлен** на изучение и всесторонний анализ работы коллектива по выполнению программ и годовых задач

МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

- ❖ наблюдение и анализ воспитательно-образовательного процесса;
- ❖ самоанализ и самооценка воспитательно-образовательного процесса воспитателями в группах;
- ❖ сравнительный анализ деятельности педагогических работников за период, предшествующий аттестации;
- ❖ анализ деятельности творческих групп педагогов по приоритетным направлениям деятельности ДОО;
- ❖ анкетирование и беседы с родителями,
- ❖ интервьюирование и беседы с детьми;
- ❖ сравнительный анализ результатов реализации образовательных программ (за 3 года);
- ❖ анализ организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО;
- ❖ оценка продуктов детской деятельности.

АЛГОРИТМ СОСТАВЛЕНИЯ АНАЛИЗА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

Нормативно-правовые основания осуществления контроля, в соответствии с которыми осуществлялся контроль за образовательной деятельностью.

Цель, задачи контроля.

Общие сведения о количестве проведенных проверок, охвате педагогов и возрастных групп контролем.

Формы и методы внутреннего контроля.

Указать в целом **выводы по контролю** за учебный год, выявленные проблемы, общие тенденции, типичные затруднения в организации образовательного процесса, принятые управленческие решения.

Задачи по решению выявленных **проблем** на следующий учебный год.

САМОДИАГНОСТИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

Показатели и реквизиты оценивания качества
осуществления управленческих функций: контроль, анализ

1. КОНТРОЛЬ
<i>1.1. Администрацией образовательного учреждения осуществляется мониторинг образовательного процесса в соответствии с поставленными целями (задачами).</i>
1.1.1. Руководителям четко определены цели контрольной деятельности
1.1.2. В ОУ не практикуется тотальный контроль по принципу «все обо всем»
1.1.3. Осуществляется контроль функционирования и контроль реализации целей совершенствования
1.1.4. Контроль функционирования нацелен, прежде всего, на сбор информации о результатах образовательного процесса и качестве ведения необходимой документации
1.1.5. Контроль реализации целей совершенствования деятельности предусматривает сбор информации о новых прогнозируемых результатах, новых качествах образовательного процесса, новых ресурсах
1.1.6. Контролем охвачены все объекты в соответствии с поставленными целями и задачами
1.1.7. Выбор объектов контроля обоснован необходимостью сбора адекватной информации о продвижении к намеченным целям
1.1.8. Для каждого объекта контроля определен перечень показателей, по которым оценивается состояние объекта
1.1.9. Контроль преимущественно ориентирован на результаты деятельности педагогов; педагогам предоставляется определенная свобода в выборе форм и методов деятельности по достижению запланированных результатов
1.1.10. В соответствии с поставленными целями разработаны и доведены до сведения педагогов схемы анализа их деятельности
<i>1.2. Осуществляемый администрацией образовательного учреждения контроль обеспечивает принятие адекватных управленческих решений</i>
1.2.1. В ОУ имеется налаженная система сбора и хранения информации
1.2.2. Там, где это необходимо, используются несколько источников получения информации о состоянии одного и того же объекта
1.2.3. Инструментарий для проведения контроля тщательно отбирается
1.2.4. При осуществлении контроля используются инструменты, прошедшие экспертизу (хотя бы внутреннюю) на валидность и надежность
1.2.5. При составлении тестов, бланков анализа уроков и внеклассных мероприятий, анкет организуются консультации со специалистами
1.2.6. В соответствии с целями контрольной деятельности по каждому типу объектов контроля разрабатывается (имеется) схема контроля, обеспечивающая соответствие вида, содержания, формы, методов контроля его цели
1.2.7. В процессе контроля администрация изучает (анализирует) всю последовательность: степень достижения результатов - деятельность педагогов, работающую на эту цель, - уровень профессиональной компетентности педагогов (их подготовленность)
1.2.8. Для диагностики способностей, интересов, отношений и т.д. обучающихся привлекается психолог
1.2.9. Руководитель ставит цели и задачи диагностической работы психолога
1.2.10. Психолог использует методики, адекватные поставленным целям
<i>1.3. Администрацией обеспечивается аналитически-программирующий характер контроля</i>
1.3.1. Каждый педагог знает кто, что, когда, каким образом у него контролирует и имеет возможность соответственно подготовиться
1.3.2. Каждый педагог имеет возможность заблаговременно ознакомиться с образцами тестов или контрольных работ, бланками анализа их выполнения
1.3.3. Педагоги знают, каким образом будут оцениваться (анализироваться) проводимые ими уроки

или внеклассные мероприятия
1.3.4. При необходимости администрация разъясняет педагогам, каким образом оцениваются их педагогическая деятельность и ее результаты
1.3.5. В ходе контроля руководитель создает стимулы к активной творческой работе, к изучению и использованию передового педагогического опыта, отмечая все удаchi педагога, анализируя динамику развития его профессиональной деятельности
1.3.6. В завершение контроля подводятся его итоги с оценкой результативности и эффективности работы педагога
1.3.7. Все члены коллектива предварительно ознакомлены с целями контрольной деятельности, ее объектами и способами сбора информации
1.3.8. Перечень контрольных показателей по каждому объекту доведен до сведения педагогов
1.3.9. Членами администрации предварительно проводятся консультации по вопросам контроля для педагогов
1.3.10. Рекомендации администрации по подготовке к контролю выдаются заблаговременно
<i>1.4. Контроль спланирован и осуществляется четко</i>
1.4.1. Контроль в каждом случае осуществляется в соответствии с целями контрольной деятельности, природой и внутренними связями объекта
1.4.2. В процессе контроля в поле зрения руководителей систематически и достаточно равномерно попадают все объекты: классы, группы, педагоги, учебные предметы ит.д.
1.4.3. В плане контроля исключены случаи, когда один и те же объекты необоснованно проверяются многократно, а информация о других длительное время не собирается
1.4.4. Определение сроков контрольной деятельности осуществляется исходя из целей сбора соответствующей информации
1.4.5. Формы (способы, методы) контроля выбираются руководителем с учетом цели контрольной деятельности и специфики объекта контроля
1.4.6. В ходе контроля выявляются как недостатки в деятельности педагогов, так и успехи
1.4.7. При определении рекомендаций по итогам контроля руководитель исходит из причин, выявленных в ходе контроля недостатков, и успехов с учетом условий деятельности педагогов
1.4.8. Рекомендации по итогам контроля являются четкими; они понятны педагогам, которым они адресованы (при необходимости разрабатывается соответствующая программа исправления недостатков)
1.4.9. Способ выдачи рекомендаций выбирается с учетом индивидуальных особенностей проверяемого
1.4.10. Годовой план содержит контроль, повторяющийся из года в год; контроль новых результатов; контроль, необходимость которого обусловлена недостатками, выявленными в предшествующий период
1.4.11. В плане контроля четко определены сроки и ответственные за осуществление контроля (в том числе за подготовку соответствующих материалов)
1.4.12. К контролю (если это оправданно) привлекаются педагоги и их группы
1.4.13. Собранная в результате контроля информация своевременно поступает членам администрации, отвечающим за ее сбор, анализ и подготовку соответствующих управленческих решений
1.4.14. Контроль осуществляется регулярно, а собранная информация анализируется своевременно
1.4.15. Контроль осуществляется в соответствии с планом (который своевременно доведен до сведения всех заинтересованных лиц)
1.4.16. При необходимости по результатам контроля принимается управленческое решение (приказ, распоряжение, план)
1.4.17. Рационально выбирается способ обсуждения собранной в результате контроля информации (например, совещание, педсовет, методический совет, индивидуальное собеседование и др.)

ВЫВОДЫ

- ✓ Единая система контроля **всех направлений деятельности**
- ✓ Контроль – это констатация фактов, их **анализ, сравнение, обобщение, поиск причин** проблем;
- ✓ Контроль необходимо **планировать**
- ✓ Контроль - **выявление причин** недостатков, выработка **эффективных мер** их устранения
- ✓ **Своевременное выполнение рекомендаций** по итогу контроля
- ✓ Контроль - **не только на выявление недостатков**, но и **поиск нового, интересного**;
- ✓ Контроль и его итоги должны быть **гласными**
- ✓ Цели и задачи контроля должны **вытекать из целей и задач ДОО** на текущий учебный год