

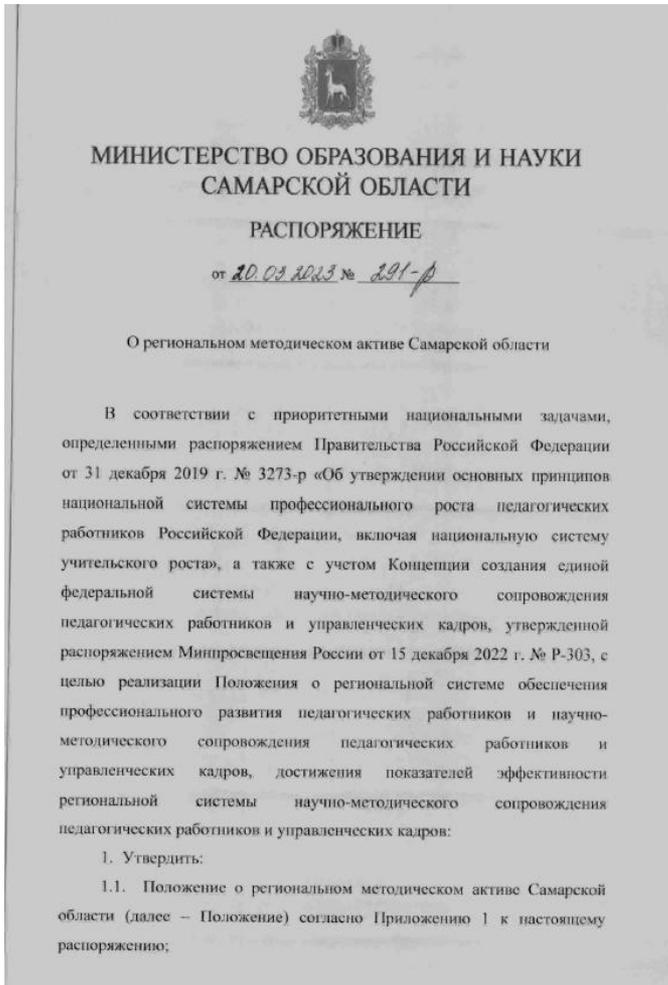
**МАОУ ДПО ЦИТ
«Школа практикующего психолога»**

**Внешние ресурсы и
методическая
поддержка педагогов**



Подготовила:
Николаева Наталья Анатольевна,
региональный методист, педагог-психолог
МБУ «Школа №86» СП Детский сад «Веста»

Обоснование



Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 20.03.2023 № 291-р

Региональный методист

Педагогический работник – штатный сотрудник Центра непрерывного повышения профессионального мастерства (ЦНППМ) или привлекаемый к работе в ЦНППМ по договору гражданско-правового характера и в иных формах сотрудничества:

- **осуществляет сопровождение** непрерывного профессионального развития педагогических работников;
- **оказывает адресную методическую поддержку** в разработке и реализации ИОМ непрерывного профессионального развития педагогических работников;
- **обобщает и распространяет информацию** о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования.

Задачи деятельности

- **корректировка ИОМ педагога** на основе результатов диагностики;
- оказание консультативной методической **помощи** (по запросу);
- изучение, обобщение и **распространение** передового педагогического опыта;
- **анализ** и систематизация/сопоставление результатов внешних оценочных процедур с компетенциями/дефицитами педагогов;
- создание банка дидактических материалов;
- организация **семинаров/вебинаров**;
- посещение, анализ **занятий**

Циклограмма деятельности

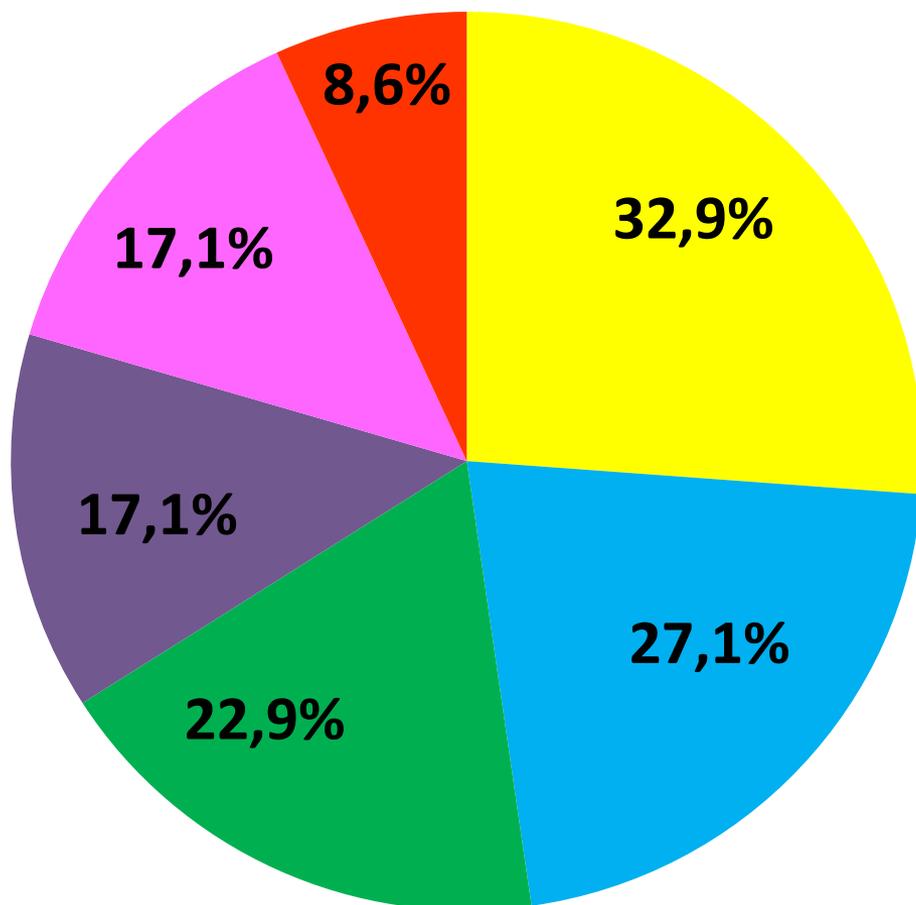
регионального методиста в системе дошкольного образования
на 2024 год

№	Мероприятия	Сроки
1.	Изучение материалов в личном кабинете регионального методиста (нормативно-правовые документы, профессиональные дефициты педагогических работников, индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) и т.д.)	Январь - февраль
2.	Ознакомительный вебинар для закрепленных педагогов: - представление регионального методиста; - сбор запросов, пожеланий закрепленных педагогов по направлениям деятельности; - информирование о мероприятиях региона, города/села	Февраль - март
3.	Создание банка дидактических/методических материалов	В течение года
4.	Вебинар «Оценка качества занятия»: - разбор критериев оценки занятия в соответствии с Картой оценки занятия; - особенности проведения занятия по ФОП ДО - презентация цифровой карты анализа занятия личного кабинета в АИС «Кадры в образовании. Самарская область»	Март
5.	Очное посещение не менее 5 занятий у закрепленных педагогов	Апрель-май по 1 занятию из каждой образовательной области

Циклограмма деятельности

6.	Заполнение цифровой карты анализа занятия в личном кабинете в АИС «Кадры в образовании. Самарская область»	Не позднее 5 дней после просмотра урока
7.	Рекомендации педагогам после просмотра занятия в личном кабинете в АИС «Кадры в образовании. Самарская область»	Не позднее 5 дней после просмотра урока
8.	Корректировка ИОМ у закрепленных педагогов	По необходимости
9.	Оказание консультативной помощи (педагогам до 35 лет и в первые три года работы; по результатам посещения занятий; по инициативе закрепленных педагогов)	По запросу в течение года - не чаще 1 раза в месяц (возможно с определением консультационного дня)
10.	Распространение опыта в профессиональном сообществе согласно календарю мероприятий в городе/селе/районе, регионе	В течение года
11.	Курсы повышения квалификации на базе Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ИРО или ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» ¹	В течение года
12.	Участие в экспертной деятельности (в составе жюри, мониторинговых и оценочных процедурах и пр.)	В течение года

Направления деятельности, вызывающие трудности (70 человек)



- 1 - повышение профессионального мастерства и самообразование;
- 2 - взаимодействие с семьями воспитанников;
- 3 - организация образовательной деятельности
- 4 - осуществление воспитательной работы;
- 5 - развитие предметно-пространственной среды;
- 6 - взаимодействие с педагогами и специалистами

Результаты опроса (69 человек)

СТАЖ В ПРОФЕССИИ		Трудности
до 3 лет	10 человек – 14%	<ul style="list-style-type: none">• повышение проф. мастерства и самообразование• взаимодействие с семьями воспитанников
от 3 – 5 лет	6 человек – 9%	<ul style="list-style-type: none">• по 1 человеку каждый показатель
от 5 – 10 лет	7 человек – 10%	<ul style="list-style-type: none">• по 1 человеку каждый показатель
от 10 – 15 лет	5 человек – 7%	<ul style="list-style-type: none">• организация образовательной деятельности• взаимодействие с педагогами и специалистами
от 15 – 20 лет	15 человек – 22%	<ul style="list-style-type: none">• повышение проф. мастерства и самообразование =• взаимодействие с семьями воспитанников
более 20 лет	<u>26 человек – 38%</u>	<ul style="list-style-type: none">• <u>взаимодействие с семьями воспитанников</u>• осуществление воспитательной работы• организация образовательной деятельности

Алгоритм действий педагога-психолога ДОО в случае обращения родителей (законных представителей) воспитанников

(по запросам, при возникновении конфликтных ситуаций в организации образовательного процесса или жизнедеятельности ребенка в ДОО, по вопросам воспитания, развития, поведения ребенка)

1. **Получает согласие от родителей (законных представителей)** на психолого-педагогическое сопровождение ребенка (индивидуальную и групповую психологическую работу, психодиагностику)
2. **Осуществляет наблюдение за ребенком** в течение дня/ недели (в зависимости от запроса или жалобы)
3. **Консультирует родителей (законных представителей)** по вопросу обращения, принимает участие в разборе случая или жалобы, беседует с участниками ситуации.
Консультирует педагогов ДОО
4. Проводит психологическое **обследование ребенка** в рамках вопроса обращения
5. **Информирует ППк** (инициирует внеплановое заседание ППк) по вопросу обращения. Принимает участие в разработке плана действий по решению вопроса обращения
6. Осуществляет **индивидуальную/ групповую работу с ребенком** (в рамках своей деятельности: психологическая профилактика, просвещение, коррекция, развитие) по решению ППк
7. Предоставляет **рекомендации** педагогам и родителям (законным представителям) по вопросу обращения.
8. Оформляет и ведет необходимую **документацию** (журналы, психологические заключения, протоколы)



Livandey.ru

Вчера я был умным и хотел изменить мир.
Сегодня я мудрый и поэтому я меняю себя.