


УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ Г.О. ТОЛЬЯТТИ

Психолого-педагогический консилиум  
в дошкольном учреждении.  
Взаимодействие ППк и ПМПк.  
Новые положения о деятельности ПМПк

УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД МБУ Д/С № 128 «ГВОЗДИЧКА»  
КОЧЕРГИНА ГАЛИНА ВАЛЕНТИНОВНА

ДЕКАБРЬ 2024Г.



Психолого-педагогический консилиум ( ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

\* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

**Состав ППк:** председатель ППк - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

### **Режим деятельности ППк**

Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

**Плановые заседания ППк проводятся** для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

**Внеплановые заседания ППк проводятся** при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

## Согласие

**родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд. мм. гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 128 "Гвоздичка" городского округа Тольятти

## Логопедическое представление на ребенка дошкольного возраста XXX, (6 лет)

### **Общая характеристика речи.**

Речь ребенка невнятная. Голос тихий. Темп и ритм в норме.

### **Анатомическое строение артикуляционного аппарата.**

Анатомическое строение артикуляционного аппарата без особенностей.

Артикуляционная моторика развита недостаточно: движения неточные, не в полном объеме, отмечается поиск позы.

### **Состояние звукопроизношения.**

Звукопроизношение нарушено: ротацизм, сигматизм шипящих. Фонематическое восприятие снижено. Звуковой анализ короткого слова выполняет с ошибками. Слоговая структура слова нарушена.

**Словарный запас** количественно и качественно отстает от возрастной нормы. В речи недостаточно существительных, прилагательных, глаголов, наречий, слов-обобщений. Испытывает затруднения при назывании предметов, их частей, подборе антонимов.

### **Грамматический строй речи.**

В речи отмечаются ошибки при словоизменении, словообразовании, согласовании существительных с прилагательными, числительными.

**Связная речь** развита недостаточно. Испытывает затруднения при составлении рассказа по серии картинок, сюжетной картине.

**Ручная моторика** развита недостаточно. Испытывает затруднения при одновременном показе указательного пальца и мизинца правой, (левой) руки, выполнении тестовой пробы «кулак-ребро-ладонь».

**Общая моторика** развита недостаточно.

Отмечается двигательная неловкость, нарушения в координации движений рук и ног.

**Заключение:** Общее недоразвитие речи, III уровень речевого развития.

Дата \_\_\_\_\_ Учитель-логопед \_\_\_\_\_ /Г.В. Кочергина/

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
(наименование образовательной организации)**

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

**ФИО обучающегося:**

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_ Класс/группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение ППк** (выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам \_\_\_\_\_

Рекомендации родителям \_\_\_\_\_

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

## Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	---------------------	---------------------------------------

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
-------	--------------------------	---------------	------------------	---------------------	--

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	--------------------------------	---------------	---------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------

## Представление

### психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:



Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.
5. Динамика освоения программного материала
6. Особенности, влияющие на результативность обучения
7. Отношение семьи к трудностям ребенка
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать)
9. Особенности поведения
10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

## ППк

Психолого-педагогическая помощь обучающимся с ОВЗ, обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся.

Основание:

- решение ППк ОО;
- заявление/согласие в письменной форме родителей (законных представителей)

## ПМПк

Организация получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

1. Содержание образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой ДОО, для инвалидов

Основание:

- заключение ПМПк
- заявление/согласие в письменной форме родителей (законных представителей)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ от 1 ноября 2024 г. N 763  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

В соответствии с [частью 5](#) статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и [подпунктом 4.2.38](#) пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации [от 20 сентября 2013 г. N 1082](#) "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2013 г., регистрационный N 30242).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г.

Исполняющий обязанности Министра  
А.В. ИКОЛАЕВ  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от 1 ноября 2024 г. N 763

## НОВОЕ В ПОЛОЖЕНИИ

В новой о направлениях деятельности ПМПК указано:

1. проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения ( в старой просто детей с 0 до 18)
2. определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении. (Пункт 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".)
3. В новом положении Центральная комиссия проводит мониторинг исполнения Организациями рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

В перечне документов на ПМПК появились :

- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
  - з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- (Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. N 588).

Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).



Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

Обследование может проводиться дистанционно (посредством видеоконференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого, по месту лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования)

В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

В случае неполучения комиссией дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.