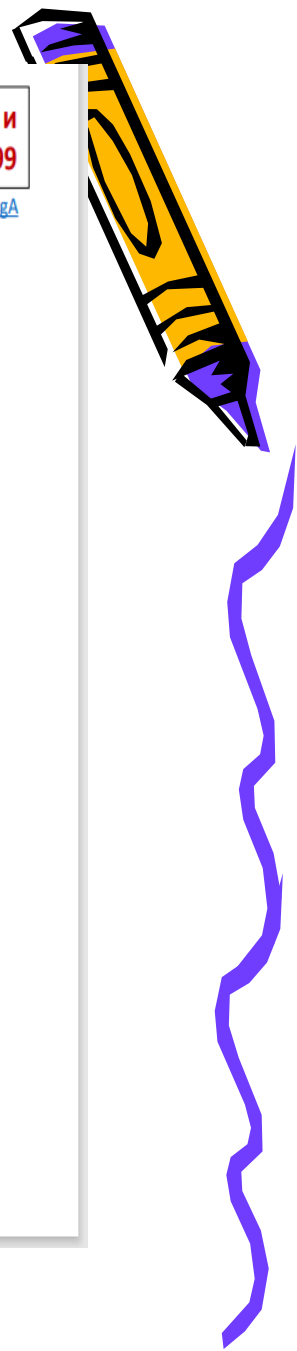


**Круглый стол  
«Современная школа – территория безопасности»**

**Мероприятия по аналитической деятельности в  
инвариантном модуле «Профилактика и  
безопасность»**

**26 февраля 2025 года**





## Статья 14. Образовательные учреждения в пределах своей компетенции

2. Общеобразовательные учреждения общего образования, образовательные учреждения среднего профессионального образования и другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс, в соответствии с уставами указанных учреждений или положениями о них:

- 1) **оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь** несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) **выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении**, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, **принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования**;
- 3) **выявляют семьи**, находящиеся в социально-опасном положении, **и оказывают им помощь** в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивают организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и **привлечение к участию** в них несовершеннолетних;
- 5) осуществляют меры по **реализации программ и методик**, направленных на **формирование законопослушного поведения** несовершеннолетних.



# Вопросы и ответы



- **Требования к предоставлению информации:** категории учащихся, по которым предоставляется информация, содержание, сроки, оформление.
- **Периодичность сверок.**
- **Требования к разработке комплексного плана мероприятий по профилактике правонарушений противоправных деяний, безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних**
- **Рекомендации и пожелания для МБУ.**



# Профилактические группы учета



- **ПДН** (учет в подразделении по делам несовершеннолетних районных отделов полиции)
- **ВШУ** (внутришкольный учет)
- **ГРУППА РИСКА**



## Нормативное сопровождение профилактических групп учета

- Какие нормативные акты регламентируют постановку на тот или иной учет?
- Каковы критерии постановки на учет?
- Каковы основания снятия с учета?
- Периодичность проведения сверок со службами системы профилактики.



## Учет в ПДН

(подразделения по делам несовершеннолетних отделения  
полиции У МВД России по г. Тольятти)

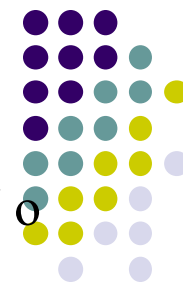
- На этот учет ставятся несовершеннолетние, допустившие совершение административных правонарушений, антиобщественных деяний, преступлений.
- Нормативные документы, регулирующие постановку/снятие с учета несовершеннолетних, относятся к компетенции ПДН.
- Периодичность сверки регулируется следующими нормативными актами:  
приказ ДО №426 от 30.11.2023 (приложение к приказу «Циклограмма деятельности МБОУ по организации профилактической работы с н/летними, находящимися в социально-опасном положении»)



## ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ (ВШУ)

- ВШУ регламентируется локальным актом МБУ о Совете профилактики, который является нормативно-правовой основой профилактической деятельности школы.
- В положении о Совете профилактики прописаны критерии постановки/снятия с учета.
- Сверки с КДНиЗП, ПДН, ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» – ежеквартально, с ЕОБД – по мере выявления н/летних, находящихся в СОП.

## Учет в группе риска



Самая многочисленная группа, регулируется локальным актом МБУ о Совете профилактики и формируется по 3 показаниям:

- по медицинским (дети, имеющие проблемы со здоровьем – ОВЗ, инвалиды)
- по психолого-педагогическим (дети, имеющие проблемы с поведением, общением, обучением, воспитанием)
- по социальным:
  1. дети из семей, стоящих на учете в ПДН, КЦСОН
  2. из семей, выехавших за пределы города;
  3. дети, оставшиеся без попечения родителей;
  4. дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
  5. дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
  6. дети, проживающие отдельно от родителей/воспитывающиеся родственниками без оформления опеки;
  7. дети, подвергшиеся жестокому обращению.



Учет несовершеннолетних ведется в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 1024-р от 02.10.2023 г. «Об

утверждении перечня форм отчетности по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних в образовательных организациях Самарской области» и

приказа департамента образования г. Тольятти, Самарской области №462-пк /3.2 от 30.11.2023

Об организации работы системы образования городского округа-Тольятти по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних



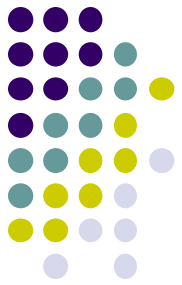




## Форма 3 «Информация по занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете»

№	Орган управления	Муниципалитет/городской округ	Наименование образовательной организации	ФИО несовершеннолетнего, состоящего на учете	Дата рождения (чч.мм.гггг)	Пол (м/ж)	Класс/ курс	Вид учета		Посещение объединений дополнительного образования							трудоустройство (да/нет)	внеурочная деятельность (да/нет)
								ПДН (указать дату постановки)	ВПУ (указать дату постановки)	техническая направленность (наименование организации)	спортивная направленность (наименование организации)	туристско-краеведческая направленность (наименование организации)	художественная направленность (наименование организации)	социально-гуманитарная направленность (наименование организации)	эколого-биологическая направленность (наименование организации)			
1																		
2																		

- ФИО заполнять полностью;
- указывать наименование организации дополнительного образования;
- если в шапке да/нет, то и заполнять надо соответствующим образом



## Форма 6 «Информация о профилактической работе образовательных организаций с несовершеннолетними, совершившими противоправные деяния»

№	Орган управления Муниципальный район/городской округ	Название образовательной организации	ФИО несовершеннолетнего	Возраст учащегося				Преступления УК РФ	Правонарушения КоАП РФ	Вид учета		Категория семей, дети из которых совершили противоправные деяния:	в том числе:		Занятость в ОО	Принятые профилактические меры	Выбыл из ОО
				До 9 лет	10-13 лет	14-15 лет	16-17 лет			ПДН	ВШУ		Социально неблагополучные	Опекаемые Малообеспеченные			

- от столбца «Возраст» до столбца «Занятость в ОО» включительно писать «да/нет»;
- подробнее указывать информацию о принятых профилактических мерах;
- обращать внимание на корректность заполнения информации по семьям.



## Форма 11 «Информация о проведенных профилактических мероприятиях»

№ п/п	Мероприятия направленные на:	правовое просвещение (пропаганду правовой грамотности)		профилактику употребления ПАВ обучающимися и по предупреждению их распространения		профилактику экстремизма в молодежной среде		безопасность детей в сети «Интернет»	
		для обучающихся		для родителей		для обучающихся		для родителей	
		Количество мероприятий	Охват несовершеннолетних обучающихся, состоящих на профилактическом учете	Количество мероприятий	Охват	Количество мероприятий	Охват	Количество мероприятий	Охват
1	классных часов								
2	бесед								
3	лекториев								
4	круглых столов								
5	конкурсов								
6	тренингов, викторин								
7	дискуссий								
8	игровых программ								
9	акций, фестивалей								
10	спортивных мероприятий								
11	иных (указать какие)								

*указывать количество несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, которые были охвачены теми или иными мероприятиями*

# Циклограмма деятельности учреждений системы образования по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и организации межведомственного взаимодействия



<p>5. Разработка и реализация плана мероприятий совместно с ГБОУ психолого-педагогическими центрами, районными ОУУП и ПДН У МВД России по г. Тольятти отделов, МКУ «Центр социальной помощи семье и детям г.о. Тольятти», районными КДН и ЗП городского округа Тольятти по профилактике школьной неуспешности и подростковых девиаций, а также информационно-просветительской работы с несовершеннолетними и родителями (законными представителями) несовершеннолетних по оказанию им соответствующей психолого-педагогической и социально-правовой помощи в воспитании детей по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактики девиантного и асоциального поведения несовершеннолетних;</li> <li>- профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</li> <li>- профилактики кризисного (суицидального) поведения <u>несовершеннолетних</u> и детского неблагополучия (трудная жизненная ситуация, самовольные уходы из дома, примыкание к неформальным молодежным объединениям асоциальной направленности и другие);</li> <li>- профилактики жестокости и насилия по <u>отношению к</u> несовершеннолетним;</li> <li>- профилактики наркомании и вредных привычек среди несовершеннолетних;</li> <li>- профилактики терроризма, экстремизма и молодежного национализма по формированию навыков толерантного мышления и поведения.</li> </ul>	<p>5. Комплексный план мероприятий по профилактике правонарушений противоправных деяний, безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних.</p>	<p>5. Ежегодно к 20.09. текущего года.</p>
--	---	--

	<p>6. Разработка и реализации профилактических программ (индивидуальных и групповых), индивидуальных коррекционно-развивающих программ, комплексного плана индивидуальной профилактической работы для следующей категории детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематически пропускающих учебные занятия в МБОУ;</li> <li>- оставшихся на повторное обучение и неуспевающих;</li> <li>- имеющих отклонения в поведении.</li> </ul>	<p>6. Профилактические и индивидуально коррекционно-развивающие программы, комплексный план индивидуальной профилактической работы по профилактике правонарушений, противоправных деяний, безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних.</p>	<p>6. Ежегодно к 20.09. текущего года.</p>
	<p>7. Контроль за выполнением пунктов 5, 6 статьи 66 Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года и соблюдением процедуры согласования оставления обучающимися МБОУ, достигшими возраста 15 лет, не получившим основного общего образования, для дальнейшего обучения и получения основного общего образования в иной форме в структурном подразделении МБОУ «Вечерняя школа».</p>	<p>7. Пакет документов обучающегося, достигшего возраста 15 лет, для продолжения обучения в иной форме.</p>	<p>7. В течение учебного года.</p>

© Контроль за выполнением пунктов 5, 6 статьи 66 Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года и соблюдением процедуры согласования оставления обучающимися МБОУ, достигшими возраста 15 лет, не получившим основного общего образования, для дальнейшего обучения и получения основного общего образования в иной форме в структурном подразделении МБОУ «Вечерняя школа».

# Тематические проверки по профилактике



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### Департамент образования

ул. Голосова, 34, г. Тольятти, Самарская область, РФ, 445054  
Тел.: (8482) 54-38-70, e-mail: office\_do@tgl.ru

от 02 АПР 2019 № 1499/3.2  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О проведении проверки

Руководителям  
муниципальных бюджетных  
общеобразовательных учреждений  
№№ 1,15,16,18,84,71  
городского округа Тольятти

Уважаемые руководители!

На основании приказа департамента образования от 30.06.2017 № 181-пк/3.2 «Об организации контроля по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования городского округа Тольятти в 2017-2018 учебном году» в период с 22.04.2019 по 25.04.2019 по графику (приложение № 1) комиссией (приложение № 2) будет проведена тематическая проверка «Создание условий МБУ по ранней профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних».

Прошу подготовить и предоставить для проведения контроля документацию в соответствии с приложением № 3.

Приложения на 3 л. в 1 экз.

И.о. руководителя

#### Перечень документов,

предоставляемых учреждением для проведения тематической проверки

1. План воспитательной работы МБУ на 2018 – 2019 учебный год (в том числе план профилактической работы на 2018 – 2019 учебный год с отражением взаимодействия со службами системы профилактики, индивидуальной профилактической работы с обучающимися)
2. Планы воспитательной работы классов
3. Перечень внеплановых профилактических мероприятий, проводимых в образовательном учреждении, в том числе с привлечением служб системы профилактики
4. Списки обучающихся, состоящих на учете в ПДН, ВШУ, группе риска
5. Программы индивидуальной профилактической работы с каждым обучающимся, состоящим на учете в ПДН, ВШУ, группе риска, включающими взаимодействие со службами системы профилактики, с приложением характеристик обучающихся, информацией о проделанной работе, имеющихся актов посещения семей, занятости во внеурочное время
6. Список семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на сопровождении в ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа», и проводимая с ними работа
7. Положение о Совете профилактики
8. Протоколы заседаний Совета профилактики за 2018 – 2019 учебный год
9. Списки несовершеннолетних, не приступивших к занятиям в МБУ, систематически пропускающих учебные занятия (более 50%) без уважительных

5.1.	Обеспеченность занятости детей в июне, июле, августе, состоящих на учете в ПДН, ВШУ, группе риска	80-100% заняты организованным отдыхом 60-79% заняты организованным отдыхом менее 59% заняты организованным отдыхом
5.2.	Наличие сверок с ПДН	ежемесячно ежеквартально отсутствуют
5.3.	Наличие сверок с ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа»	ежемесячно ежеквартально отсутствуют
5.4.	Наличие планов индивидуальной профилактической работы с каждым обучающимся, состоящим на учете в ПДН, ВШУ, включающих взаимодействие со службами системы профилактики, характеристики обучающихся, информацию о проделанной работе, занятости во внеурочное время, в том числе в летний период, акты посещения семей.	в наличии, включают информацию о взаимодействии со службами системы профилактики, характеристики обучающихся, информацию о проделанной работе, занятости во внеурочное время, в том числе в летний период, акты посещения семей в наличии, включают неполную информацию (информация о летней занятости имеется)
5.5.	Наличие списков детей из семей, состоящих на сопровождении в ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа», с информацией о проводимой с ними	в наличии с информацией о проводимой работе и летней занятости в наличии, включают неполную информацию (информация о летней занятости имеется)

	работе и летней занятости	в наличии, включают неполную информацию, в оформлении документов допущены недочеты (информация о летней занятости имеется) отсутствуют
--	---------------------------	---

# Структура личного дела учащегося, стоящего на учете:



- личные данные (карточка учета);
- характеристика;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- данные о школьной успеваемости и занятости во внеурочное время, заключение педагога-психолога по результатам обследования;
- комплексный план индивидуальной профилактической и коррекционной работы с несовершеннолетним по социально–психолого-педагогическому сопровождению (**классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, педагоги-предметники, педагоги дополнительного образования**);
- лист учета проведенных мероприятий;
- **аналитический отчет о динамике развития несовершеннолетнего:** проведение психолого-педагогической диагностики, проведение социально-педагогической диагностики. Оценка результатов успеваемости. Оценка занятости во внеурочное время. Запрос/получение данных о медицинском состоянии ребёнка (в случае необходимости) с согласия родителей (законных представителей).





## Карточка учета (личные данные)

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Класс, классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства/регистрации \_\_\_\_\_  
(адреса, телефоны)

Сведения о семье \_\_\_\_\_  
(состав семьи, полная, неполная, многодетная, воспитывают родственники)

Мать: \_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы, должность)

Отец: \_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы, должность)

Материально-бытовые условия \_\_\_\_\_

На каком учете стоит (с какого числа, года) \_\_\_\_\_

Причины постановки на учет: \_\_\_\_\_

Дата и основания снятия с учета:

**Карточка заполняется каждый год**

# Требования к написанию характеристики



- В характеристиках несовершеннолетних **указывать:**
  1. **дату рождения и адрес** проживания ученика;
  2. **дату и подпись лица**, написавшего характеристику;
  3. **роль законного представителя** в воспитании, обучении и содержании несовершеннолетнего
- Характеристики обновлять **ежеквартально** по мере проделанной работы.

# Акт посещения семьи



Ученика (-цы) \_\_\_\_\_,  
(ФИ, класс)

проживающего (-щей) по адресу: \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Дата посещения: \_\_\_\_\_

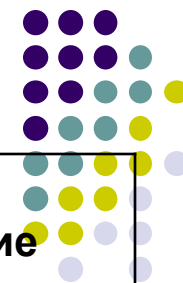
Цель посещения: \_\_\_\_\_

Результат посещения: \_\_\_\_\_  
(с кем разговаривали, о чем, выводы)

Подписи: членов комиссии \_\_\_\_\_  
законных представителей \_\_\_\_\_  
родственников \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

От подписи отказались: \_\_\_\_\_

# Учет занятости ученика (-цы)



<b>Виды занятости</b>	<b>Мероприятия, лекции, секции, кружки и т.п.</b>	<b>ФИО, должность ответственного за мероприятие</b>	<b>Документы, удостоверяющие присутствие учащегося</b>
Внеурочная занятость			Журналы посещаемости
Классные мероприятия			Лист учета проведенных мероприятий
Общешкольные мероприятия			Лист регистрации присутствующих
Выездные мероприятия			Приказы по школе с приложением списков детей
Дополнительное образование			Ежеквартальные справки от педагогов дополнительного образования
Летняя занятость			Списки учащихся

## Комплексный план индивидуальной профилактической и коррекционной работы с несовершеннолетним по социально-психолого-педагогическому сопровождению



Виды мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Результаты проделанной работы
<b>Классный руководитель</b>			
1,2, 3...			1,2, 3...
<b>Социальный педагог</b>			
1,2, 3...			1,2, 3...
<b>Педагог-психолог</b>			
1,2, 3...			1,2, 3...
<b>Заместитель директора по ВР</b>			
1,2, 3...			1,2, 3...
<b>Педагоги-предметники</b>			
1,2, 3...			1,2, 3...
<b>Педагоги дополнительного образования</b>			
1,2, 3...			1,2, 3...



**ПРОВЕРЬТЕ!**

## Локальные акты и документы образовательной организации:

- ✓ социальный паспорт;
- ✓ приказ о назначении ответственного в ОО за ведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ планы воспитательной и профилактической работы на учебный год, утвержденные приказом ОО;
- ✓ планы совместной работы по данному направлению ОО с субъектами профилактики;
- ✓ анализ профилактической работы за предыдущий учебный год;
- ✓ программа по профилактической работе, утвержденная приказом ОО;
- ✓ документация, отражающая работу Совета профилактики (приказ о его создании, приказ о составе, положение о Совете профилактики, протоколы заседаний);
- ✓ банк данных семей, находящихся в социально-опасном положении;
- ✓ банк данных и картотека (или дневники наблюдения, индивидуальная карта ребенка) обучающихся (воспитанников), состоящих на различных видах профилактического учёта;
- ✓ анализ правонарушений и преступлений по обучающимся (воспитанникам) ОО;
- ✓ документы, в которых зафиксированы мероприятия по устранению выявленных причин с указанием ответственных лиц и сроков проведения;
- ✓ планы классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учёта;
- ✓ материалы рейдов и посещений учащихся (воспитанников) на дому;
- ✓ журнал фиксирования проводимой индивидуальной работы с учащимися, родителями профилактических бесед;
- ✓ журнал информации:
  - а) по занятости обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта, во внеурочное время;
  - б) по занятости обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта, в каникулярное время;
- ✓ журнал учёта пропусков уроков обучающимися без уважительной причины;
- ✓ планы проведения межведомственных операций, акций;
- ✓ оперативная информация из ПДН о постановке несовершеннолетних на учёт и ежеквартальная информация об учащихся, совершивших правонарушения и преступления;
- ✓ правила поведения учащихся, должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя, номенклатура дел по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности;
- ✓ иная документация, не противоречащая действующему законодательству.