

МБУ детский сад № 54 «Алёнка» г.о. Тольятти



Формирование основ социальной навигации и безопасного поведения дошкольников в социальной сфере на примере объекта «Почтовое отделение»

**ПОЧТА
РОССИИ**



**Федосеева С.В., заместитель
заведующего по ВМР**





ПОЧТА РОССИИ





Менеджер Почтового отделения

В обязанности входит организация работы сотрудников отделения, подбор, обучение и адаптация сотрудников, управление показателями деятельности отделения, контроль кассовых операций и движение денежных средств, подготовка отчётности, взаимодействие с проверяющими органами



Работник Сортировочного цеха

В обязанности входит приём и обработка почтовых отправлений, сортировка входящей и исходящей местной и международной корреспонденции и произведений печати в соответствии с планом направления



Оператор Почтового отделения

- ✓ принимает письма, посылки, бандероли и другие виды отправлений от клиентов и выдаёт их адресатам
- ✓ принимает платежи за коммунальные услуги



Курьер

- ✓ доставка и вручение адресатам почтовых отправлений, корреспонденции и печатных изданий, рекламных материалов и письменной
- ✓ доставка и вручение пенсий и пособий



Почтальон

В обязанности входит доставка адресатам простых, заказных почтовых отправлений, международной и ценной корреспонденции, бандеролей, переводов, пенсий и пособий, печати, телеграмм в соответствии с правилами и в установленные сроки

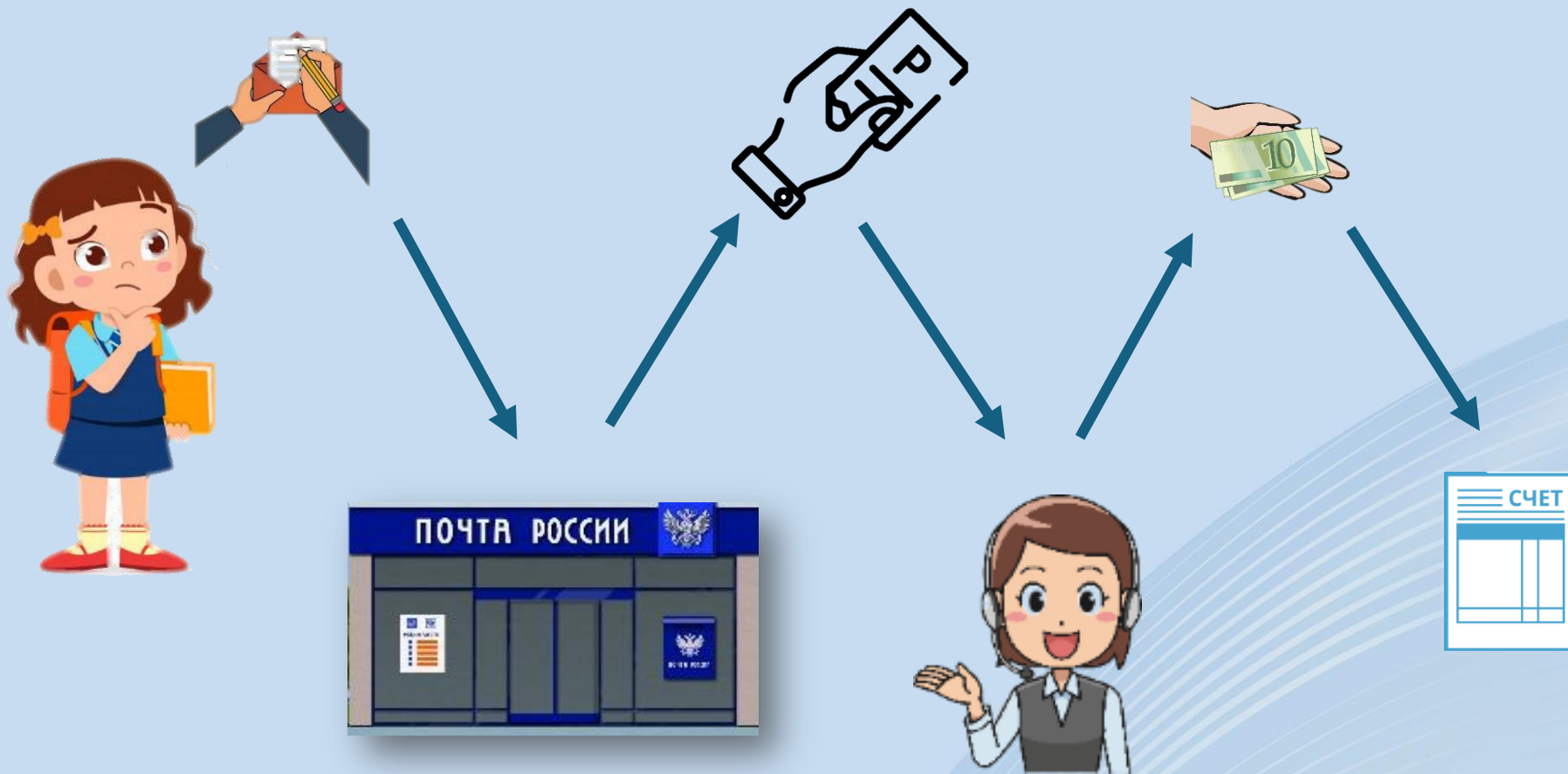


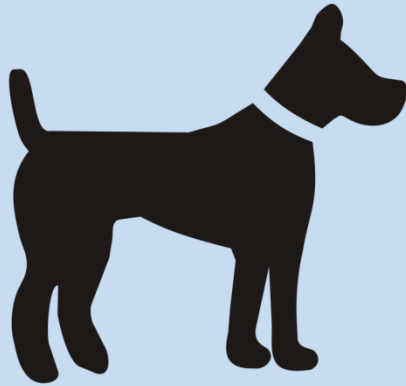
Водитель Почтового отделения

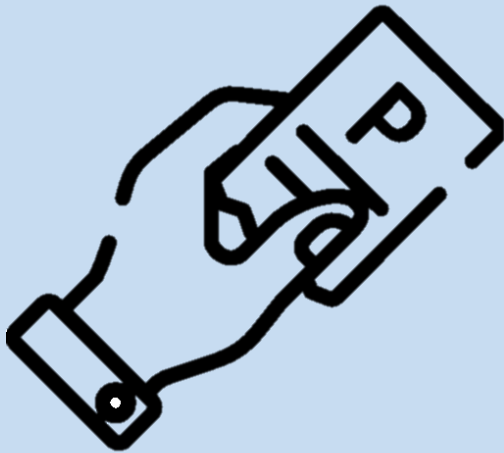
Перевозка почтовых отправлений и грузов. Водитель должен сохранять безопасность на дорогах и целостность груза

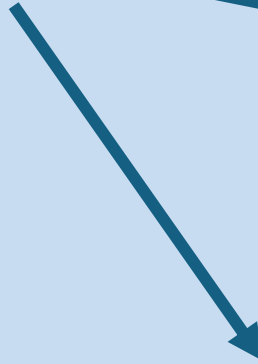
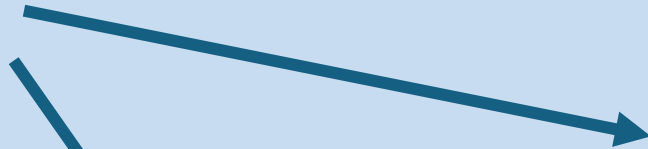
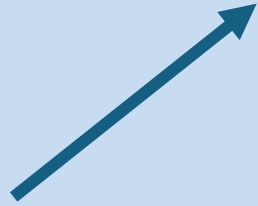
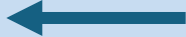


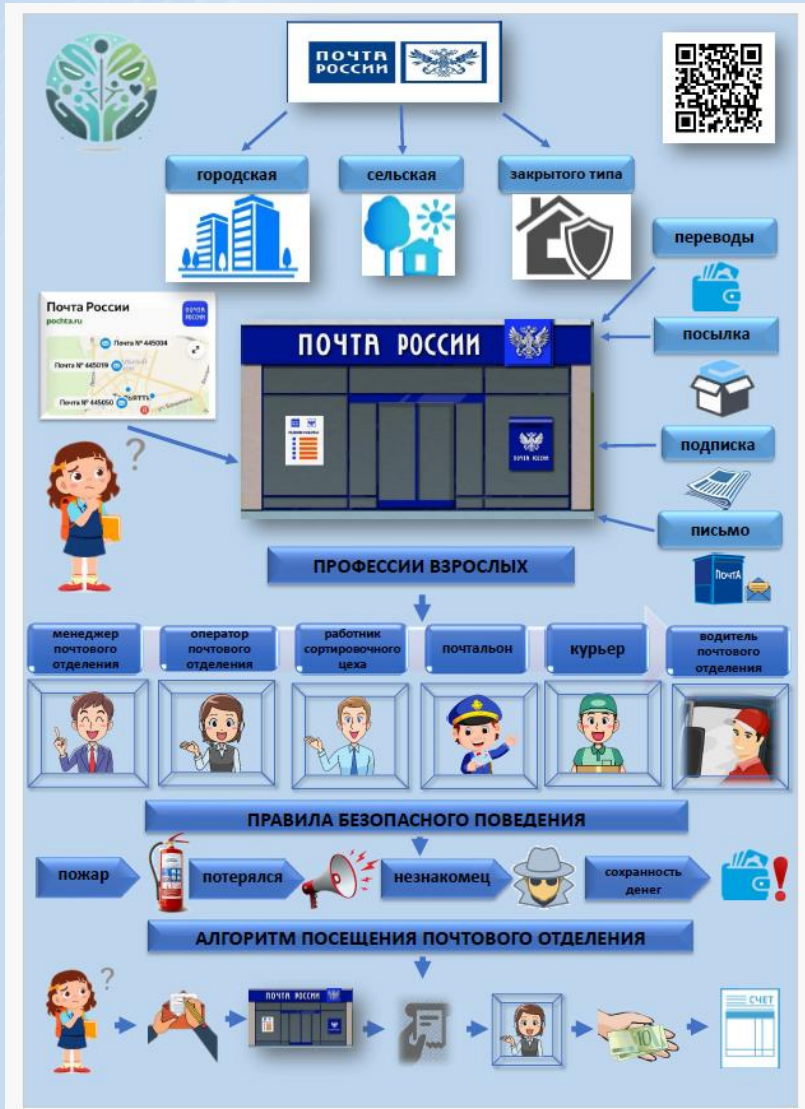
АЛГОРИТМ ПОСЕЩЕНИЯ ПОЧТОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ











Благодарим за внимание

