

**«Создание безопасных условий  
организации воспитательно-  
образовательного процесса с  
воспитанниками в летний  
оздоровительный период»  
*(из опыта работы)***

Кузьмина С.П., заместитель заведующего по ВМР  
МАОУ детский сад № 49 «Весёлые нотки»

# Создание безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса

## **2 направления работы по созданию безопасных условий:**

- Содержание организационно-распорядительной документации, регламентирующей организацию работы по обеспечению безопасной организации образовательного процесса
- Содержание территории, здания и помещений, их оборудования (в соответствии с санитарными правилами и требованиями)

# Организационно-распорядительная документация

## Перечень организационно-распорядительной документации:

- приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы,
- инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей;
- журнал учета проведения инструктажей с сотрудниками;
- акт общего технического осмотра зданий и сооружений,
- акт испытаний оборудования;
- журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования спортивных залов;
- акт-разрешение на проведение мероприятий, прогулок на прогулочных участках.

# Организационно-распорядительная документация

## Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы

- Издание приказа – апрель-май.
- В приказе прописывается содержание работы каждому ответственному:
  - методической службе – о работе с педагогами, о подготовке методических материалов в помощь педагогам, о проведении инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников и т.д.;
  - педагогам – о создании безопасных условий на участках и в групповых помещениях; о соблюдении режима дня; о создании условий для благополучного психоэмоционального и физического состояния воспитанников и т.д.
- Содержание приказа у каждого ОУ может быть разным, но ПРИКАЗ ДОЛЖЕН БЫТЬ!

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Приказ

От дата № приказ

«О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы с воспитанниками в летний оздоровительный период»

Привзбуда: .....

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию безопасной работы в летний оздоровительный период, за безопасную организацию воспитательно-образовательного процесса воспитанников ..... (ФИО ответственных)
2. Ответственным лицам:
  - провести беседы с педагогами по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, целевых прогулок.
  - оформить информационный стенд в помощь воспитателям по организации летней оздоровительной работы с воспитанниками .....
  - провести работу с педагогами:
    - по подготовке выносного оборудования, создания безопасных условий на прогулочных участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных игр;
    - по организации гигиенических процедур.
  - провести работу с помощниками воспитателей:
    - по обеспечению строгого соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках;
    - по обеспечению питьевого режима для воспитанников во время прогулок;
    - по осуществлению постоянного контакта с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.
3. Воспитателям всех возрастных групп:
  - создавать безопасные условия для пребывания воспитанников на участках и в групповых помещениях детского сада;
  - соблюдать режим дня;
  - создавать условия для благополучного психоэмоционального и физического состояния воспитанников;
  - проводить прием детей на участке детского сада;
  - ежедневно перекашивать и поливать горячей водой песок в песочнице;
  - мыть выносной материал после каждой прогулки.
4. Механиками сестрам (по согласованию):
  - провести инструктаж с педагогами, помощниками воспитателя по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи;
  - усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима;
  - обеспечить контроль за ежедневным проливом песочниц кипятком;
  - обеспечить контроль за организацией гигиенических процедур;
  - проводить просветительскую работу среди работников, родителей.
5. ФИО (заведующий хозяйством) ..... осуществлять контроль за:
  - исправностью ограждений, оборудования на игровых площадках;
  - сохранностью имущества детского сада;
  - качеством уборки территории Учреждения
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_

# Организационно-распорядительная документация

## Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей

Инструктаж по охране жизни и здоровья детей проводится 1 раз в квартал. Педагогов раз в 3 месяца знакомят с инструкцией (с содержанием) и в журнале проведения инструктажа педагоги ставят дату ознакомления и подпись.



# Организационно-распорядительная документация

## Журнал проведения инструктажа по охране жизни и здоровья

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКОГО САДА № 49 «БЕСЕДНЫЕ ПОТОКИ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
(адрес: г. Тольятти, ул. Мира, 154)

**Журнал проведения  
инструктажа по  
охране жизни и  
здоровья детей**

Начет 26.07.2010  
Одочет 27.07.2010

Вид инструктажа \_\_\_\_\_  
Тема инструктажа \_\_\_\_\_  
Основа: \_\_\_\_\_

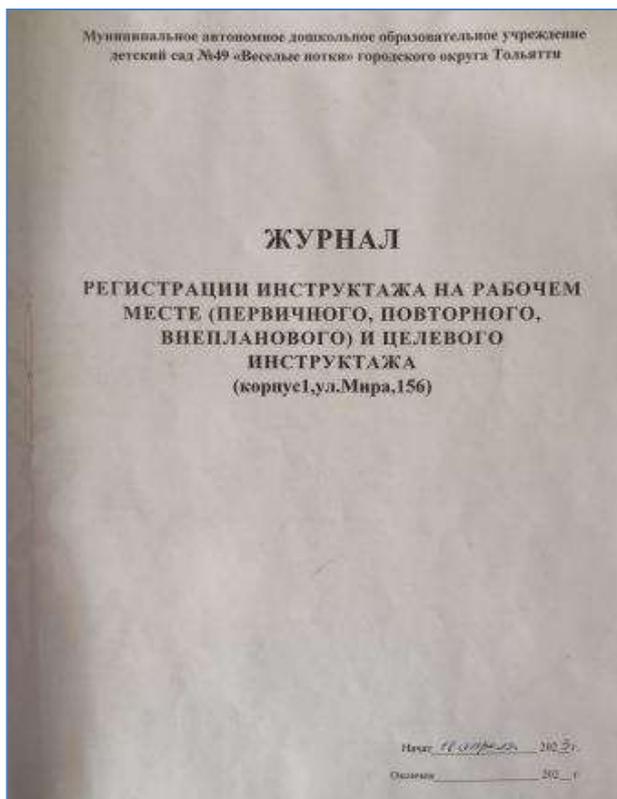
**Лист ознакомления с Инструкцией по охране жизни и здоровья детей**

№	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись

В журнале проведения инструктажа педагоги ставят дату ознакомления и подпись.

# Организационно-распорядительная документация

## Журнал учета проведения инструктажей с сотрудниками



Проводятся и другие виды инструктажей со всеми сотрудниками. О чем вносится запись в Журнал учета проведения инструктажей с сотрудниками.

# Организационно-распорядительная документация

## Акт общего технического осмотра зданий и сооружений

В апреле-мае проводится осмотр здания и территории. В составе комиссии по осмотру здания и сооружений на территории обязательно должны быть представители методической службы. Т.к. заместитель заведующего/методист/ст.воспитатель должны знать и понимать: все ли готово на территории (на прогулочных участках), в группах, спец.помещениях к проведению образовательной деятельности с детьми.

**Акт**  
**общего технического осмотра здания и территории Учреждения**  
корпус \_\_\_\_\_, адрес ул. \_\_\_\_\_

Комиссия, назначенная приказом № \_\_\_\_ от «...» ..... 20... г.  
Провели общий технический осмотр здания и территории Учреждения.  
Комиссия установила:

Капитальный ремонт с заменой водопровода, системы отопления, электропроводки (проводился/не проводился).

Стены здания:  
снаружи \_\_\_\_\_ (осмотр (длина, ширина, покрытие (целое/имеет трещины))  
с внутренней стороны \_\_\_\_\_ (осмотр (длина, ширина, покрытие (целое/имеет трещины))

Причины растрескивания здания \_\_\_\_\_

Состояние вентиляционных шахт \_\_\_\_\_  
(соответствует требованиям, требует ремонта (конкретно))

Состояние ливневой канализации \_\_\_\_\_  
(соответствует требованиям, требует ремонта)

Состояние отмостки \_\_\_\_\_  
(соответствует требованиям, требует ремонта (конкретно))

Состояние кровли \_\_\_\_\_  
(соответствует требованиям, требует ремонта)

Наличие грибка \_\_\_\_\_  
(внутри здания в углах потолка верхнего этажа/на нижней части стен первого этажа)

Состояние подвала \_\_\_\_\_  
(соответствует требованиям, требует ремонта (конкретно))

Состояние забора по периметру территории \_\_\_\_\_  
(наличие/не наличие)

Состояние асфальтового покрытия \_\_\_\_\_  
(соответствует требованиям, требует ремонта)

Состояние люков колодезев на территории \_\_\_\_\_  
(соответствует требованиям, требует ремонта)

Малые игровые формы \_\_\_\_\_  
(соответствует требованиям, требует ремонта (конкретно))

Теневые навесы (веранды) \_\_\_\_\_  
(соответствует требованиям, требует ремонта (конкретно))

Спортивная площадка: \_\_\_\_\_  
(соответствует требованиям, требует ремонта)

Председатель: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Организационно-распорядительная документация

## Акт-разрешение на проведение мероприятий, прогулок на прогулочных участках

### АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение прогулок на участках детского сада  
корпус ....., адрес .....

Комиссия в составе председателя ФНО - должность  
и членов комиссии  
ФНО - должность [ ]  
ФНО - должность

Составила настоящий акт в том, что:

1. На участках детского сада организованы места для игр детей, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии.
2. Административно – педагогический персонал дошкольного учреждения с правилами по технике безопасности и санитарии при проведении прогулок с детьми ознакомлен.
3. Замечания и предложения комиссии: .....
4. Заключение комиссии о готовности участков к новому учебному году  
.....

Председатель: \_\_\_\_\_ ФНО  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ФНО  
\_\_\_\_\_ ФНО  
|

- На основании акта осмотра здания и территории составляются акты-разрешения на проведение мероприятий, прогулок на участках или в помещениях.
- Акт составляется на каждое помещение (групповое помещение, физ.зал, муз.зал и т.д), участок на территории учреждения (на каждый прогулочный участок группы, спортивную площадку).

# Организационно-распорядительная документация

## Акт испытаний оборудования

АКТ  
испытания спортивного оборудования  
от .....  
корпус ....., адрес

Комиссия в составе председателя ФИО – (должность)  
и членов комиссии  
ФИО – (должность)  
ФИО – (должность)

Составили настоящий акт в том, что

1. В спортивном зале Учреждения для проведения образовательной деятельности имеются гимнастические скамейки, "шведская стенка", доска гимнастическая
2. Все вышеупомянутое спортивное оборудование подлежало испытанию:
  - гимнастические скамейки под действием груза в 120 кг;
  - каждая перекладина "шведской стенки" под действием груза в 120 кг, приложенного под углом 60 градусов
  - доска гимнастическая под действием груза в 120 кг.
3. Прогнбы спортивного оборудования соответствуют установленным правилам безопасности образовательной деятельности по физическому воспитанию. После снятия нагрузки повреждения и смещения на спортивном оборудовании не обнаружены.
4. Результаты испытаний занесены в Журнал регистрации результатов испытаний спортивного оборудования.
5. Занятия на спортивном оборудовании разрешаются.

Председатель: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

•Испытание оборудования в физкультурном зале и на участках проводится 1 раз в год (перед началом летней оздоровительной работы). Проводят испытания шведской стенки, скамеек, гимнастической доски. Испытание проводится под весом 120 кг. По результатам испытания составляется АКТ.

# Организационно-распорядительная документация

## Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования

- После составления АКТА вносится запись в журнал регистрации результатов испытания спортивного оборудования.
- После испытания на оборудование прикрепляется бирка с датой испытания и заключением «Годно к эксплуатации».

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти

### Журнал регистрации результатов испытаний спортивного оборудования и инвентаря физкультурного зала (корпус 1, ул. Мира, 156)

Дата	Наименование инвентаря и оборудования	Испытательная нагрузка	Результаты испытаний	Подпись члена комиссии, прошедших испытание

Начит: \_\_\_\_\_

Оформил: \_\_\_\_\_

# Содержание территории, здания и помещений, их оборудования

## Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

3.1.2. Дошкольные организации должны иметь собственную территорию для прогулок детей (отдельно для каждой группы).

На собственной территории дошкольной организации следует располагать игровую (групповые и физкультурно-оздоровительные площадки) и хозяйственную зоны, а также место для хранения колясок, велосипедов, санок. Игровая зона включает групповые площадки, индивидуальные для каждой группы. Для отделения групповых площадок друг от друга, а также для отделения их от хозяйственной зоны используют зеленые насаждения. На территории групповых площадок устанавливают теневой навес площадью из расчета не менее  $1 \text{ м}^2$  на одного ребенка, но не менее  $20 \text{ м}^2$ , песочницы, а также иные приспособления для игр. Теневые навесы оборудуют полами из дерева или иных строительных материалов в соответствии с областью применения. Допускается установка на прогулочной площадке сборно-разборных навесов, беседок.

# Содержание территории, здания и помещений, их оборудования

Имя ОУ: \_\_\_\_\_

И

**ЖУРНАЛ ОСМОТРА  
ПРОГУЛОЧНОГО УЧАСТКА**  
группы № ..... «.....»

Дата осмотра	Результат осмотра (наличие замечаний)	Ф.И.О. ответственного за осмотр	Подпись ответственного за осмотр
11.01.2021			
11.01.2021			
12.01.2021			
13.01.2021			
13.01.2021			
14.01.2021			
14.01.2021			
15.01.2021			
15.01.2021			
16.01.2021			
16.01.2021			
17.01.2021			
18.01.2021			
19.01.2021			
19.01.2021			
20.01.2021			
20.01.2021			
21.01.2021			
21.01.2021			
22.01.2021			
23.01.2021			
23.01.2021			
25.01.2021			
25.01.2021			
26.01.2021			
26.01.2021			
27.01.2021			
27.01.2021			
28.01.2021			
28.01.2021			
29.01.2021			
29.01.2021			
31.02.2021			
01.02.2021			
02.02.2021			
02.02.2021			
03.02.2021			
03.02.2021			
04.02.2021			
04.02.2021			
05.02.2021			
05.02.2021			
08.02.2021			
08.02.2021			

И

Итого: \_\_\_\_\_

Оценки: \_\_\_\_\_

• Ежедневно 2 раза в день педагоги проводятся мероприятия по подготовке участков к прогулке (проверяют санитарное состояние, отсутствие опасных предметов, исправность оборудования).

• Заполняется журнал осмотра прогулочного участка. Журнал имеется на каждый прогулочный участок и хранится в группе у воспитателей.

# Содержание территории, здания и помещений, их оборудования

## Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

2.11.1 При наличии на собственной территории песочниц ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, проводится полная смена песка. Песок должен соответствовать гигиеническим нормативам. При обнаружении возбудителей паразитарных и инфекционных болезней проводится внеочередная замена песка.

Песочницы в отсутствие детей во избежание загрязнения песка закрываются крышками, полимерными пленками или иными защитными приспособлениями.

# Содержание территории, здания и помещений, их оборудования

## Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

- Песок вскапывается и обрабатывается горячей водой (температура воды не ниже 90 °С).
- Замена песка производится 1 раз в год.
- Обязателен сертификат на соответствие песка санитарным требованиям.

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ**

№ РОСС RU.П061.Н01809  
Срок действия с 28.02.2020 до 27.02.2023  
№ 0429365

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ КАЗИЛ.П061

Организация-производитель: ООО "ЦЕЛТРИМ", Адрес: 122004, РОССИЯ, Московская область, город Москва, район Битовский Коммунальный, д.рп. 301, Телефон: +7 495 770 1451, Адрес электронной почты: info@celtrim.ru

**ПРОДУКЦИЯ** Песок для строительных работ, просеянный и обработанный горячей водой, с содержанием (по массе) не менее 98,5% от общего количества песка в: Восток и Шаранговское ул. Шаранговское (0303)-138137 по государственному стандарту ГОСТ Р 54245-2016 "Средний песок. Средний песок".

ГОСТ 54245-2016 «Песок для строительных работ. Технические условия»

**СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**ВЫДАН** МАОУ детский сад № 49 "Веселые нотки" г.о. Тольятти на соответствие ГОСТ Р 54245-2016.

**ИЗГОТОВИТЕЛЬ** Организация: Администрация Области «Перт Тольятти», ОГРН: 10301018404, ИНН: 620004414, ИПС: 620401807, Адрес: 440112, РОССИЯ, Самарская область, город Тольятти, ул. Коммунистическая, дом № 36, телефон/факс: +7 8482 24-50-11, адрес электронной почты: per@per.toliaty.ru

**СЕРТИФИКАТ ВЫДАН** Организация: Администрация Области «Перт Тольятти», ОГРН: 10301018404, ИНН: 620004414, ИПС: 620401807, Адрес: 440112, РОССИЯ, Самарская область, город Тольятти, ул. Коммунистическая, дом № 36, телефон/факс: +7 8482 24-50-11, адрес электронной почты: per@per.toliaty.ru

**НА ОСНОВАНИИ** результатов испытаний № 200 от 13.04.19, № 222 от 02.05.2019, № 100 от 18.10.2019, № 71 от 05.07.2018 инспекции лаборатория по проверке качества строительного песка ОАО "Перт Тольятти", Самарская область, Самарское муниципальное образование, микрорайон Восток, микрорайон Шаранговское от 24 августа 2016 г., действующим до 24 августа 2021 года, инспекцией лаборатория № 8762 от 24.11.2018 г., инспекцией лаборатория № 6470 от 23.06.2019 г., Национальным Федеральным бюджетным учреждением государственного назначения "Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области" с г. Тольятти, регистрационный номер свидетельства: ИА.012.710172.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** Укажите, если требуется, условия хранения — не смешивать с другими грунтами, не применять — для дренажных, кровельных — для дренажных

Система сертификации: КАЗИЛ.П061

Руководитель органа: [подпись]

Засверг: [подпись]

Т.У. Русская Федерация  
В.И. Шаранговское

сертификат не действителен при обязательной сертификации

# Содержание территории, здания и помещений, их оборудования

## Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

2.11.2. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях.

Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день.

3.1.3. Игрушки, используемые на прогулке, хранятся отдельно от игрушек, используемых в группе, в специально отведенных местах.

# Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

## Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

8.4.5. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

# Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

## Питьевой режим

График смены питьевой воды, утвержденный руководителями учреждения. Размещается у пищеблока и в групповых помещениях.

График получения питьевой воды (в этом графике воспитатели и помощники воспитателей расписываются в получении воды на пищеблоке)

Утверждено  
Заведующий  
ФНО

**График смены кипяченой питьевой воды**

Дни недели	Время	Ответственный
Понедельник	7.00	Воспитатель
Вторник	10.00	Помощник воспитателя
Среда	13.00	Помощник воспитателя
Четверг	16.00	Помощник воспитателя
Пятница	7.00	Помощник воспитателя

**График получения кипяченой воды на пищеблоке**  
Группа № \_\_\_\_\_

Дата	Время смены воды	Должность	Отметка о получении
	7.00	Воспитатель	
	10.00	Помощник воспитателя	
	13.00	Помощник воспитателя	
	16.00	Помощник воспитателя	
	7.00	Воспитатель	
	10.00	Помощник воспитателя	
	13.00	Помощник воспитателя	
	16.00	Помощник воспитателя	
	7.00	Воспитатель	
	10.00	Помощник воспитателя	
	13.00	Помощник воспитателя	
	16.00	Помощник воспитателя	