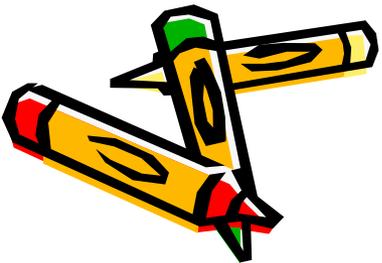
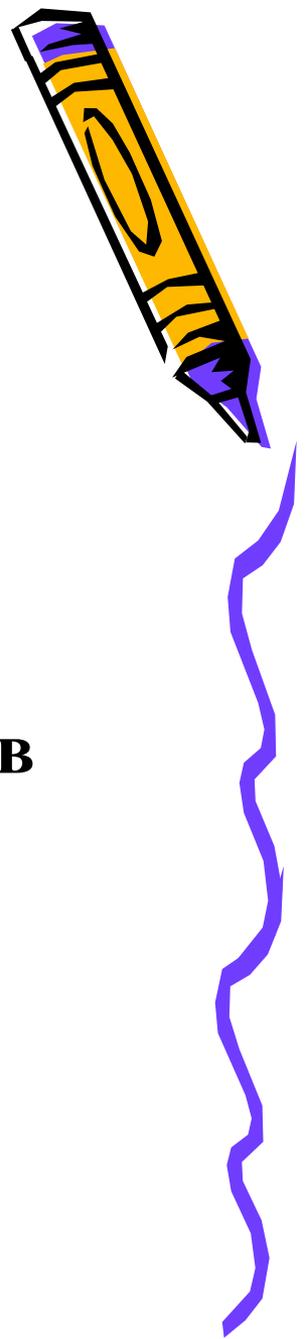


СОВЕЩАНИЕ

**Оформление документов на
несовершеннолетнего, направляемых в
учреждения системы профилактики**

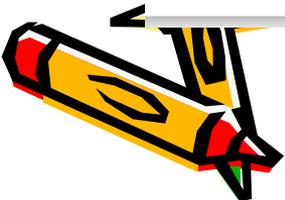
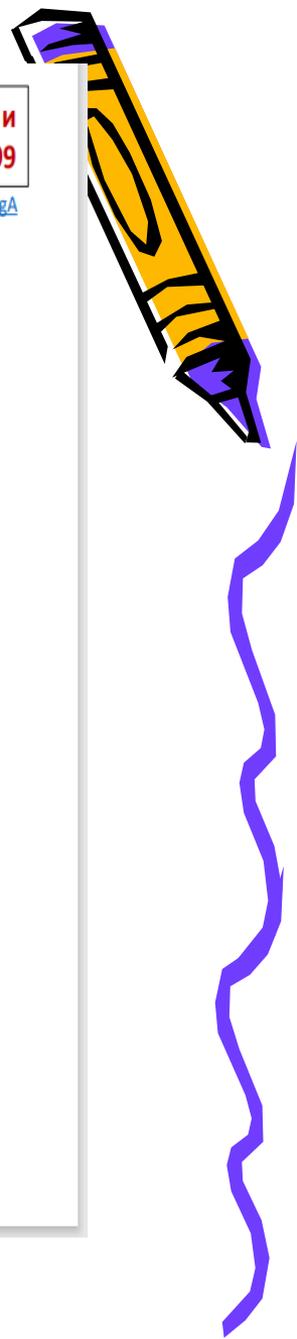
17 апреля 2025 года



Статья 14. Образовательные учреждения в пределах своей компетенции

2. Общеобразовательные учреждения общего образования, образовательные учреждения среднего профессионального образования и другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс, в соответствии с уставами указанных учреждений или положениями о них:

- 1) **оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь** несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) **выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении**, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, **принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования**;
- 3) **выявляют семьи**, находящиеся в социально-опасном положении, **и оказывают им помощь** в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивают организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и **привлечение к участию** в них несовершеннолетних;
- 5) осуществляют меры по **реализации программ и методик**, направленных на **формирование законопослушного поведения** несовершеннолетних.



Вопросы и ответы



- **Требования к предоставлению информации:** категории учащихся, по которым предоставляется информация, содержание, сроки, оформление.
- **Периодичность сверок.**
- **Требования к разработке комплексного плана мероприятий по профилактике правонарушений противоправных деяний, безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних**
- **Рекомендации и пожелания для МБУ.**



Профилактические группы учета



- **ПДН** (учет в подразделении по делам несовершеннолетних районных отделов полиции)
- **ВШУ** (внутришкольный учет)
- **ГРУППА РИСКА**



ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ (ВШУ)

- ВШУ регламентируется локальным актом МБУ о Совете профилактики, который является нормативно-правовой основой профилактической деятельности школы.
- В положении о Совете профилактики прописаны критерии постановки/снятия с учета.
- Сверки с КДНиЗП, ПДН, ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» – ежеквартально, с ЕОБД – по мере выявления н/летних, находящихся в СОП.

рекомендации Совета.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Работа Совета профилактики планируется на 1 учебный год, план работы утверждается директором.
- 5.2. Заседания Совета профилактики подразделяются на плановые (не реже одного раза в четверть) и внеплановые, и проводятся под руководством председателя.
- 5.3. Совет рассматривает материалы на обучающихся по ходатайству классных руководителей, администрации, родителей (законных представителей) в присутствии обучающихся и родителей (законных представителей).
- 5.4. Процедура заседания включает следующее:
 - организационный момент;
 - заслушивание характеристики, представления;
 - собеседование с родителями(законными представителями) ;
 - собеседование с обучающимся;
 - обмен мнениями и предложениями по обсуждаемому вопросу;
 - выработка решений и рекомендаций.
- 5.5. Совет разрабатывает (коллегиально) программы профилактической и реабилитационной работы с обучающимися девиантного поведения, с обучающимися, относящимися к группе риска, стоящими на учете в ПДН, КДН и ВШУ.

К группе риска относятся учащиеся:

 - с проблемами в развитии, не имеющие резко выраженной клинико-патологической характеристики;
 - оставшиеся без попечения родителей;
 - из неблагополучных семей;
 - из семей, нуждающихся в социально экономической и социально психологической помощи и поддержке;
 - с проявлениями социальной и психолого-педагогической дезадаптации.
- 5.6. В случае отсутствия положительных результатов в работе с обучающимися Совет рассматривает вопрос о постановке его на внутришкольный учет (ВШУ).

На ВШУ могут быть поставлены обучающиеся следующих категорий:

 - трудновоспитуемые;
 - педагогически запущенные;
 - с девиантным поведением;
 - со школьной дезадаптацией;
 - систематически пропускающие занятия без уважительной причины;



Учет в группе риска



Самая многочисленная группа, регулируется локальным актом МБУ о Совете профилактики и формируется по 3 показаниям:

- по медицинским (дети, имеющие проблемы со здоровьем – ОВЗ, инвалиды)
- по психолого-педагогическим (дети, имеющие проблемы с поведением, общением, обучением, воспитанием)
- по социальным:
 1. дети из семей, стоящих на учете в ПДН, КЦСОН
 2. из семей, выехавших за пределы города;
 3. дети, оставшиеся без попечения родителей;
 4. дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 5. дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 6. дети, проживающие отдельно от родителей/воспитывающиеся родственниками без оформления опеки;
 7. дети, подвергшиеся жестокому обращению.

Учет несовершеннолетних ведется в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 1024-р от 02.10.2023 г. «Об

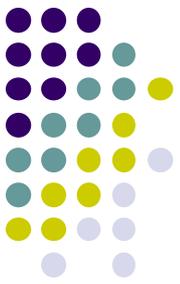
утверждении перечня форм отчетности по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних в образовательных организациях Самарской области» и

приказа департамента образования г. Тольятти, Самарской области №462-пк /3.2 от 30.11.2023

Об организации работы системы образования городского округа-Тольятти по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних



Перечень документов на несовершеннолетних, направляемых в учреждения системы профилактики



- 1. Представление на несовершеннолетнего.
- 2. Копии выписок из заседаний совета профилактики (консилиума, пед. совета и др.) на котором рассматривались вопросы применения мер воздействия к несовершеннолетнему и его законным представителям.
- 3. Копии индивидуальной карты сопровождения несовершеннолетнего, состоящего на внутреннем контроле/учете (подробный отчет о проделанной работе)
- 4. Копии докладных записок, заявлений, жалоб и других документов, подтверждающих факты уклонения несовершеннолетнего от обучения либо нарушения дисциплины и Устава образовательного учреждения.
- 5. **Отчет об успеваемости и посещаемости несовершеннолетнего**

Образец представления



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на несовершеннолетнего (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, домашний адрес, название общеобразовательного учреждения, курс, специальность, форма обучения)

Родители: отец – Ф.И.О., год рождения, место работы, домашний адрес, контактный тел.

мать – Ф.И.О., год рождения, место работы, домашний адрес, контактный тел.

(данные сведения указываются в обязательном порядке)

1. С какого времени несовершеннолетний обучается в образовательном учреждении.
2. Когда учащийся поставлен на внутренний учет (контроль).
3. Причина постановки на учет (пропуски занятий – сколько, по какой причине, неуспеваемость – указать по каким предметам, нарушения Устава – какие, когда).
4. Сложности в обучении (степень учебной активности, интерес к учебным предметам, чем занят во внеурочное время).
5. Состояние здоровья ребенка, хронические заболевания (указать, состоит ли на учете по заболеваемости, отметить, когда проходил

медицинские обследования, результаты обследования).

6. Трудности усвоения норм поведения (общение с одноклассниками, педагогами, имеет ли вредные привычки, какие).

Родители:

8. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего (каковы взаимоотношения в семье, кто занимается воспитанием, какие меры воспитательного характера применяются родителями, имеют ли место асоциальные формы поведения родителей, жестокое обращение и другое). Состоит ли семья на учете в учреждениях социальной защиты населения Удмуртской Республики.

Образец представления



9. Какие меры воспитательного воздействия к семье и несовершеннолетнему применялись (подробно изложить, когда и какая работа проводилась администрацией образовательного учреждения, Советом профилактики, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, психологом (первичная диагностика, индивидуальная программа реабилитации ученика, семьи), их результаты, приложить выписки из протоколов заседаний Совета профилактики, педагогического совета, заключения психолога и другие).¹ Указать с какими городскими учреждениями взаимодействовало образовательное учреждение в работе с несовершеннолетним и его семьей, законными представителями.

10. Выводы.

11. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего. Если в процессе работы было установлено, что родители злостно уклоняются от воспитания и обучения несовершеннолетнего, то необходимо ставить вопрос об их наказании с применением мер, предусмотренных законом.

Проводимая профилактическая работа положительного результата не дает. Подросток продолжает пропускать занятия в школе (нарушать Устав образовательного учреждения и т.д.). Контроль со стороны родителей отсутствует.

Исходя из вышеизложенного, Совет профилактики образовательного учреждения просит принять меры воздействия в отношении (Ф.И.О.) несовершеннолетнего и его родителей.

Структура личного дела учащегося, стоящего на учете:



- личные данные (карточка учета);
- характеристика;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- данные о школьной успеваемости и занятости во внеурочное время, заключение педагога-психолога по результатам обследования;
- комплексный план индивидуальной профилактической и коррекционной работы с несовершеннолетним по социально–психолого-педагогическому сопровождению (**классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, педагоги-предметники, педагоги дополнительного образования**);
- лист учета проведенных мероприятий;
- **аналитический отчет о динамике развития несовершеннолетнего:** проведение психолого-педагогической диагностики, проведение социально-педагогической диагностики. Оценка результатов успеваемости. Оценка занятости во внеурочное время. Запрос/получение данных о медицинском состоянии ребёнка (в случае необходимости) с согласия родителей (законных представителей).



Карточка учета (личные данные)

ФИО ребенка _____

Класс, классный руководитель _____

Дата рождения _____

Место жительства/регистрации _____

(адреса, телефоны)

Сведения о семье _____

(состав семьи, полная, неполная, многодетная, воспитывают родственники)

Мать: _____

(ФИО, место работы, должность)

Отец: _____

(ФИО, место работы, должность)

Материально-бытовые условия _____

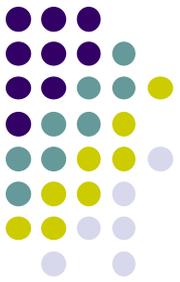
На каком учете стоит (с какого числа, года) _____

Причины постановки на учет: _____

Дата и основания снятия с учета:

Карточка заполняется каждый год

Требования к написанию характеристики



- В характеристиках несовершеннолетних **указывать:**
 1. **дату рождения и адрес** проживания ученика;
 2. **дату и подпись лица**, написавшего характеристику;
 3. **роль законного представителя** в воспитании, обучении и содержании несовершеннолетнего
- Характеристики обновлять **ежеквартально** по мере проделанной работы.

Социально-педагогическая характеристика



Домашний адрес _____ тел. _____

*Причина направления ребенка на комиссию по делам несовершеннолетних (КДН) /
филактики* _____

Сведения о родителях или лицах, их заменяющих

Ф.И.О. отца, место работы, контактный телефон _____

Ф.И.О. матери, место работы, контактный телефон _____

Ф.И.О. опекунов (попечителей) место работы, контактный телефон _____

Краткая история семьи _____

Сведения о ребенке:

С какого времени учится в данной школе _____

Отношение к учебе _____

Любимые предметы _____

Нелюбимые предметы _____

По каким предметам не успевает _____

Пропуски уроков (причина ув, н/ув; количество пропущенных уроков) _____

Отношения с одноклассниками (есть ли друзья в классе) _____

Отношение одноклассников к ребенку _____

Положение ребенка в классе (лидер, исполнитель, отверженный, др.) _____

Отношение педагогов к ребенку, взаимоотношения ребенка с учителями. _____

Отношение ребенка к трудовой деятельности, общественным поручениям _____

Вредные привычки _____

Имеет ли ребенок какие-либо увлечения, где и с кем проводит свободное время _____

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания _____

Преобладающее психическое состояние (активен, угнетен, веселый, грустный) _____

Характер (сильный, слабый, скрытый, открытый, ленивый, трудолюбивый, эгоист, _____

Воспитание в семье.

Кто занимается воспитанием в семье _____

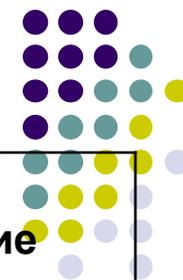
Принципы воспитания в семье: (строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка

членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям

и.) _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г. Кл. руководитель _____ / _____ /

Учет занятости ученика (-цы)



Виды занятости	Мероприятия, лекции, секции, кружки и т.п.	ФИО, должность ответственного за мероприятие	Документы, удостоверяющие присутствие учащегося
Внеурочная занятость			Журналы посещаемости
Классные мероприятия			Лист учета проведенных мероприятий
Общешкольные мероприятия			Лист регистрации присутствующих
Выездные мероприятия			Приказы по школе с приложением списков детей
Дополнительное образование			Ежеквартальные справки от педагогов дополнительного образования
Летняя занятость			Списки учащихся

Комплексный план индивидуальной профилактической и коррекционной работы с несовершеннолетним по социально-психолого-педагогическому сопровождению



Виды мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Результаты проделанной работы
Классный руководитель			
1,2, 3...			1,2, 3...
Социальный педагог			
1,2, 3...			1,2, 3...
Педагог-психолог			
1,2, 3...			1,2, 3...
Заместитель директора по ВР			
1,2, 3...			1,2, 3...
Педагоги-предметники			
1,2, 3...			1,2, 3...
Педагоги дополнительного образования			
1,2, 3...			1,2, 3...



Локальные акты и документы образовательной организации:

ПРОВЕРЬТЕ!

- ✓ социальный паспорт;
- ✓ приказ о назначении ответственного в ОО за ведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ планы воспитательной и профилактической работы на учебный год, утвержденные приказом ОО;
- ✓ планы совместной работы по данному направлению ОО с субъектами профилактики;
- ✓ анализ профилактической работы за предыдущий учебный год;
- ✓ программа по профилактической работе, утвержденная приказом ОО;
- ✓ документация, отражающая работу Совета профилактики (приказ о его создании, приказ о составе, положение о Совете профилактики, протоколы заседаний);
- ✓ банк данных семей, находящихся в социально-опасном положении;
- ✓ банк данных и картотека (или дневники наблюдения, индивидуальная карта ребенка) обучающихся (воспитанников), состоящих на различных видах профилактического учёта;
- ✓ анализ правонарушений и преступлений по обучающимся (воспитанникам) ОО;
- ✓ документы, в которых зафиксированы мероприятия по устранению выявленных причин с указанием ответственных лиц и сроков проведения;
- ✓ планы классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учёта;
- ✓ материалы рейдов и посещений учащихся (воспитанников) на дому;
- ✓ журнал фиксирования проводимой индивидуальной работы с учащимися, родителями профилактических бесед;
- ✓ журнал информации:
 - а) по занятости обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта, во внеурочное время;
 - б) по занятости обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта, в каникулярное время;
- ✓ журнал учёта пропусков уроков обучающимися без уважительной причины;
- ✓ планы проведения межведомственных операций, акций;
- ✓ оперативная информация из ПДН о постановке несовершеннолетних на учёт и ежеквартальная информация об учащихся, совершивших правонарушения и преступления;
- ✓ правила поведения учащихся, должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя, номенклатура дел по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности;
- ✓ иная документация, не противоречащая действующему законодательству.



Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей Центр развития творчества
детей и юношества «Центр социализации молодежи»
Общественная организация «Ассоциация детских служб
примирения Самарской области»

**Программа III региональной конференции для школьных и
студенческих служб примирения по профилактике травли с
восстановительным подходом**

Цель – обмен опытом работы служб примирения
Самарской области.

Актуализация восстановительного подхода в работе по
профилактике травли в студенческих и школьных службах
примирения.

Дата проведения: 18 апреля 2025 года

Все команды школьной или студенческой службы примирения подключаются с одного устройства, обозначив себя кратким названием учреждения с указанием населенного пункта.

Ссылка для подключения в СберСалют, скачать приложение, заходить через браузер:

Начало подключения в 13.30, просим убедительно начать подключение за 30 минут до начала, чтобы успеть технически подготовиться. Вам потребуется камера и звук. Тем, у кого слабый интернет, постарайтесь обеспечить звук.

Начало конференции в 14.00.

Подключиться в браузере по ссылке:

<https://jazz.sber.ru/ehtoab?psw=OBoRAwJSVwARChYVXUZAEh4ACw>

Для подключения по номеру конференции:

Код конференции: ehtoab

Пароль: isfr62vx