



муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

городского округа Тольятти

Россия, Самарская область,
445011, г. Тольятти, ул. К. Маркса, д. 27 а.
тел. (8482) 95 96 45
e-mail: office@tgi.net.ru
<http://www.tgi.net.ru>

ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО СБОРНИКА МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА»

1. Общие положения

1.1. Цель издания Электронного сборника методических материалов «Педагогическая инициатива» (далее – Электронный сборник): обобщение и распространение передового практикоориентированного педагогического опыта в области дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие ребенка дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций; оказание информационной и методической поддержки педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – МДОУ); создание условий для координации и информационно - методического сопровождения процесса диссеминации актуального опыта, повышения профессиональной компетентности педагогических кадров.

1.2. Ответственным организатором за издание Электронного сборника является МАОУ ДПО ЦИТ. Электронный сборник размещается на сайте Методической службы (<https://metod.tgi.net.ru> в разделе Дошкольное образование/Методическая копилка/Педагогическая инициатива).

1.3. Авторами Электронного сборника могут стать:

- педагогические работники МДОУ;
- объединения педагогических работников (методические объединения, творческие группы).

1.4. Количество направляемых материалов от МДОУ не регламентируется.

2. Порядок формирования Электронного сборника

2.1. К методическим материалам, публикуемым в Электронном сборнике, относятся: статья, тезисы, методические рекомендации, описание методической разработки, конспект, сценарий, методическое описание результативного педагогического опыта.

2.2. Методические материалы размещаются в Электронном сборнике по результатам экспертизы, проводимой членами учебно-методического объединения педагогических работников МДОУ.

2.3. Авторы, заинтересованные в размещении методических материалов в Электронном сборнике, направляют заявку (Приложение № 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2), информационную карту к

методическим материалам (Приложение № 3) и текст методических материалов на электронный адрес monitoringCIT@yandex.ru (тема письма: «Электронный сборник») в установленные ответственным организатором сроки.

2.4. Требования к представлению методических материалов указаны в Приложении № 4. Методические материалы, несоответствующие данным требованиям, в Электронном сборнике не размещаются.

3. Порядок внесения методических материалов в Электронный сборник

3.1. Электронный сборник издается 2 раза в год. Прием заявок осуществляется:

1-ое полугодие: с 1 марта по 30 марта;

2-ое полугодие: с 1 сентября по 30 сентября.

3.2. Документы регистрируются методистом МАОУ ДПО ЦИТ, ответственным за сбор и проведение экспертизы методических материалов.

3.3. Методические материалы, вошедшие в сборник могут быть опубликованы авторами на сайте территориального ресурсного центра «Воспитатели России» по Приволжскому федеральному округу. Сайт создан Всероссийской общественной организацией содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России».

3.4. Автору методических материалов, включенных в Электронный сборник, выдается сертификат о публикации и представлении передового педагогического опыта.

Приложение № 1
к Порядку издания электронного сборника
методических материалов
«Педагогическая инициатива»

Учебно-методическому объединению
педагогических работников МДОУ

ЗАЯВКА

Прошу внести в Электронный сборник «Педагогическая инициатива»
методические материалы

название

Ф.И.О. автора, должность, наименование МДОУ

дата

/_____/_____
подпись руководителя МДОУ

МП

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных педагогического работника, заявившегося на
публикацию методических материалов в Электронный сборник
методических материалов «Педагогическая инициатива»

г. Тольятти

«__» _____ г

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с целью участия в публикации методических материалов в Электронном сборнике методических материалов «Педагогическая инициатива» (далее – Электронный сборник), даю свое согласие ответственному организатору за издание Электронного сборника на обработку (сбор, хранение, использование, распространение, уничтожение) в документарной и электронной форме неавтоматизированным способом моих следующих персональных данных:

- фамилия имя отчество;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- фотографии и видеоматериалы, размещенные в Электронном сборнике.

Даю согласие на использование персональных данных, полученных в процессе публикации методических материалов в Электронном сборнике, хранение копий документов, содержащих персональные данные, обнародование и дальнейшее использование моих изображений (фотографии и/или видеозаписи, в которых я изображен(а)) путем размещения в печатном виде и/или на официальных образовательных ресурсах в сети «Интернет».

До моего сведения доведено, что ответственный организатор за издание Электронного сборника гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ года.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

**Информационная карта
представляемого методического материала**

I. Общие сведения			
Ф.И.О. автора	Наименование МДОУ	Должность, квалификационная категория	Контактные данные (телефон, адрес электронной почты)
II. Характеристика методического материала			
1. Вид и название методического материала			
2. Актуальность			
3. Новизна и оригинальность			
4. Научность			
5. Практикоориентированность			
6. Воспроизводимость			
7. Описание результатов			
8. Адресат (кому предназначен)			
III. Экспертное заключение			
Результат (рекомендовано/ не рекомендовано)		заполняется экспертом	
Фамилия, имя, отчество эксперта, решение		заполняется экспертом	

Требования к описанию методических материалов

Основная цель методических материалов, публикуемых в Электронном сборнике - представить результаты своей работы в краткой и лаконичной форме.

Содержание описания методических материалов должно отвечать следующим требованиям:

1. Актуальность – соответствие новым векторам развития дошкольного образования, федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и федеральной образовательной программе дошкольного образования.
2. Новизна и оригинальность – методические материалы, направляемые для размещения в Электронном сборнике, могут быть ранее опубликованы. В этом случае необходима ссылка на публикацию для соблюдения авторского права. Процент оригинальности – не менее 50.
3. Научность – соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии.
4. Воспроизводимость и возможность использования опыта в массовой практике – ориентированность методических материалов на различные категории участников образовательных отношений.

Примерная структура описания методического продукта:

1. Актуальность и цель представляемого опыта работы.
2. Краткое описание представляемого опыта работы (используемые технологии, методы, приемы, формы и т.д.).
3. Полученные результаты и их анализ.
4. Выводы.

Возможно включение описания проблемы, гипотезы, обоснования методов, оценки преимуществ и ограничений методики, новизны полученных результатов, их соотнесение с уже имеющимися, практической значимости, перспективы и прочее.

Педагогические работники, заявившиеся на публикацию методических материалов в Электронный сборник, должны соблюдать единые технические требования к оформлению тезисов:

- Текст методических материалов представляется в формате .docx
- Объем описания методических материалов (включая библиографический список) от 2 до 5 страниц.

Требования к оформлению заголовка:

- шрифт Times New Roman, начертание полужирное, межстрочный интервал одинарный, размер шрифта 14, ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ. Заголовок выравнивается по центру страницы без точки на конце. Принудительный перенос слов в заголовке не допускается.
- под заголовком на следующей строке располагается фамилия и инициалы автора тезисов, через запятую на следующей строке указывается место работы (сокращенное наименование), должность, e-mail для контактов. Начертание шрифта курсивное, выравнивание по правому краю.

Пример оформления заголовка:

ШПАРГАЛКА ДЛЯ ПЕДАГОГА

*Петрова Л.А.,
МБУ детский сад № «___», воспитатель
e-mail pet-la@yandex.ru*

Требования к оформлению текста описания методических материалов:

Фрагмент	Требование
Абзац	Выравнивание текста – по ширине.
	Межстрочный интервал – одинарный.
	Отступ (красная строка) – 1,25 см.
Шрифт	Цвет черный.
	Размер 14 пунктов.
	Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.
	Пробел между словами – одинарный.
Перенос слов	Автоматическая расстановка переносов.
Поля	Левое - 25 мм; правое – 20 мм; верхнее - 20 мм; нижнее – 20 мм.
Ориентация листа	Книжная
Числовые значения в тексте	Пишутся цифрой с единицей измерения, без единицы измерения - словами (5 кг, пять компьютеров);
Аббревиатуры	Аббревиатуры должны быть представлены в полной форме при первом их появлении в тексте.

Требования к оформлению иллюстративных материалов (рисунков, графиков, схем и т.д.)

Расположение в тексте	Иллюстративный материал требуется располагать сразу после текста, где о нем сказано первый раз. Повторные упоминания иллюстраций не требуют повторного размещения объектов. Таблицы и диаграммы оформляются в текстовом редакторе Word. Рисунки помещаются в текст статьи, а также прикладываются к статье в виде отдельных файлов (формат jpg).
Подписи	Рисунки должны быть подписаны по единому образцу (Рисунок 1)
Качество иллюстративных материалов	Все иллюстративные материалы должны иметь четкое изображение. Рисунки (скриншоты экрана, фотографии и т.д.) плохого качества недопустимы. Оптимальное разрешение изображений для печати – 300 dpi

По возникающим вопросам обращаться:

Верижникова Милена Владимировна, т.95-96-59;

Гриценко Анастасия Николаевна, т.95-96-59;

Шайхутдинова Ольга Владимировна, т.95-96-53.